

Uchwała Nr...260/2006
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia...14 listopada 2006r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych
w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o
samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd
Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje :

§ 1

Udziela się Panu/i Barbarze Marcinkowskiej Dyrektorowi Zespołu Szkół
Specjalnych w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa w zakresie
określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili przez
Zarząd Powiatu Nowodworskiego cofnięte.

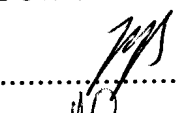
§ 3

Unieważnia się pełnomocnictwo udzielone Uchwałą Nr 47/2000
Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 26.01.2000r.

§ 4

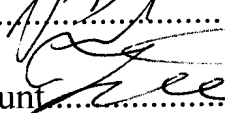
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Członkowie Zarządu Powiatu:

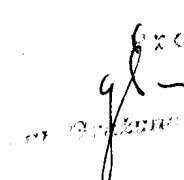
1. Maria Kowalska.....

2. Andrzej Borowski.....

3. Jolanta Liszkiewicz.....

4. Kazimierz Drabik.....

5. Mieczysław Zygmunt.....


Jolanta Liszkiewicz

Załącznik do
Uchwały Nr ..260/2006.....
Zarządu Powiatu
Nowodworskiego
z dnia14..11..2006r.....

PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Barbarze Marcinkowskiej zwanej w dalszej części „Dyrektorem” Zespołu Szkół Specjalnych w Nowym Dworze Mazowieckim zwanych dalej „placówką oświatową” następujących pełnomocnictw:
 - 1) Dyrektor placówki oświatowej jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
 - 2) jednoosobowo kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie,
 - 3) składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością placówki oświatowej przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) ustala wewnętrzną organizację placówki oświatowej, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
 - 5) podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
 - 6) sprawuje zwykły zarząd mieniem będącym w dyspozycji placówki oświatowej,
 - 7) zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w placówce oświatowej,
 - 8) zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
 - 9) prowadzi działalność inwestycyjną związaną z realizacją podstawowych zadań w placówce oświatowej do wysokości nakładów ujętych w planie

inwestycyjnym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego,


- 10) podejmuje decyzje o likwidacji środków trwałych o charakterze wyposażeniowym do kwoty 1 000 zł, a także podejmuje decyzje w sprawach niedoborów niezawinionych oraz strat nadzwyczajnych spowodowanych wypadkami losowymi,
- 11) zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w placówce oświatowej,
- 12) wnioskuję o zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków bieżących placówki oświatowej na dany rok.

Obowiązki uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora określają :
ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, ustawa o związkach zawodowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa – prawo zamówień publicznych, Statut i inne przepisy szczególne związane z organizacją i funkcjonowaniem placówki oświatowej.

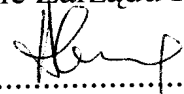
2. Do następujących czynności przekraczających zakres w/w pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Nowodworskiego:


- 1) nabycie i zbycie środków trwałych z wyjątkiem 1 pkt 10 oraz dzierżawy pomieszczeń i gruntów na okres do 3 lat,
- 2) uruchamianie nagród dla Dyrektora placówki oświatowej.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

1..... 

Członkowie Zarządu Powiatu:

2..... 

3..... 

4..... 

5..... 