

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 9c, art. 35a ust. 2 i art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011.

§ 2

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.nowodworski.pl.
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego – adres siedziby ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
 - 3) na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego – www.nowodworski.pl.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Przewodniczący Zarządu:
STAROSTA

Krzysztof Kapusta

[Podpis Krzysztofa Kapusta]
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:

1. Henryk Mędrzeki

2. Ryszard Gumiński

3. Agnieszka Szostak

4. Adam Szatkowski

Załącznik

do Uchwały Nr 74/2011.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 08.07.2011r.....

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr VIII/61/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia planu przychodów i wydatków środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjęcia szczególnej zasady postępowania w przypadku dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 r. zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.**

I. Rodzaj zadania.

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane oferty dotyczące zadań, o których mowa w ust. 2. Jedna oferta może dotyczyć jednego lub kilku zadań.
2. Zgłaszane w ramach konkursu oferty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
 - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób uszkodzonymi słuchu, mowy z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
 - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- a) doradztwo zawodowe,
- b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
- 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników,
- 8) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zgodnie z Uchwałą Nr VIII/61/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia planu przychodów i wydatków środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przyjęcia szczególnej zasady postępowania w przypadku dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych przeznaczono w 2011 r. kwotę **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721):
 - 1) **fundacje** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t. j. Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.),
 - 2) **organizacje pozarządowe** w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721), tj. stowarzyszenia, związki, izby oraz organizacje pracodawców i pracobiorców w szczególności działające na rzecz osób niepełnosprawnych, tworzone na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów zadania. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Oferta złożona musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie , którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Dwie lub więcej fundacji lub organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 7. W ofercie wspólnej należy wskazać dodatkowo jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne fundacje lub organizacje pozarządowe, a także sposób reprezentacji podmiotów wspólnie działających.
 8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
 - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2010 rok – bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - 3) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio inny dokument, wyciąg z ewidencji lub zaświadczenie (obowiązujący w dniu złożenia oferty), obowiązujący statut,
 - 4) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - 7) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu i do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - 8) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą.
 9. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów.
 10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
 11. Złożenie nieprawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty lub oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
 13. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
 14. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa.
 15. Zarząd Powiatu Nowodworskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
- IV. Termin i warunki realizacji zadania.**
1. Zadania muszą być zrealizowane w terminie od **1 września 2011r. do 31 października 2011r.**
 2. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł

umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego w wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, fundacjom lub organizacjom pozarządowym, niebędącymi stronami umowy.

3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

V. Termin składania ofert.

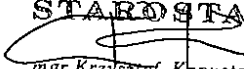
1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (osobiście, pocztą lub kurierem), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 sierpnia 2011r. do godziny 15.00** - decyduje data wpływu do PCPR. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011” – na kopercie oferent powinien również podać swoją nazwę i adres.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań nastąpi w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Do wyboru ofert zastosowane zostaną:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty,
 - b) ocena, kompletności i prawidłowości oferty,
 - c) ocena kompletności i prawidłowości załączonej do oferty dokumentacji,
 - d) ocena terminowości złożenia oferty,
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (oferentów),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Kryteria oceny zostaną zastosowane także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Nowodworskiego powoła komisję konkursową.
7. Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami konkursowymi, dokona oceny formalnej złożonych ofert jak również zaopiniuje merytorycznie złożone oferty.

8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą dalej rozpatrywane merytorycznie.
 9. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.
 10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Nowodworskiego w drodze uchwały.
 11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.nowodworski.pl, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim – adres siedziby ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki i na stronie internetowej www.nowodworski.pl.
 12. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
 13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 14. Uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2009 i 2010 zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**
- Zarząd Powiatu Nowodworskiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:
- 1) w 2009 roku kwotę: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) - kurs języka migowego pierwszego stopnia,
 - 2) w 2010 roku kwotę: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
 - 3) w 2011 roku kwotę: **0,00 zł** (słownie: zero zł, 00/100) – zadania tego rodzaju nie były realizowane w bieżącym roku.

Informacji o konkursie udziela: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 765-32-40 lub 22 765-32-44.

STAROSTA

mgr Krzysztof Knapusta