

Br. 0025. 214. 2012

Uchwała Nr 214/2012

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia ...24...maja...2012r.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LK/66/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2012, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2012 zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.nowodworski.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym – adres siedziby: ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej powiatu nowodworskiego www.nowodworski.pl.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

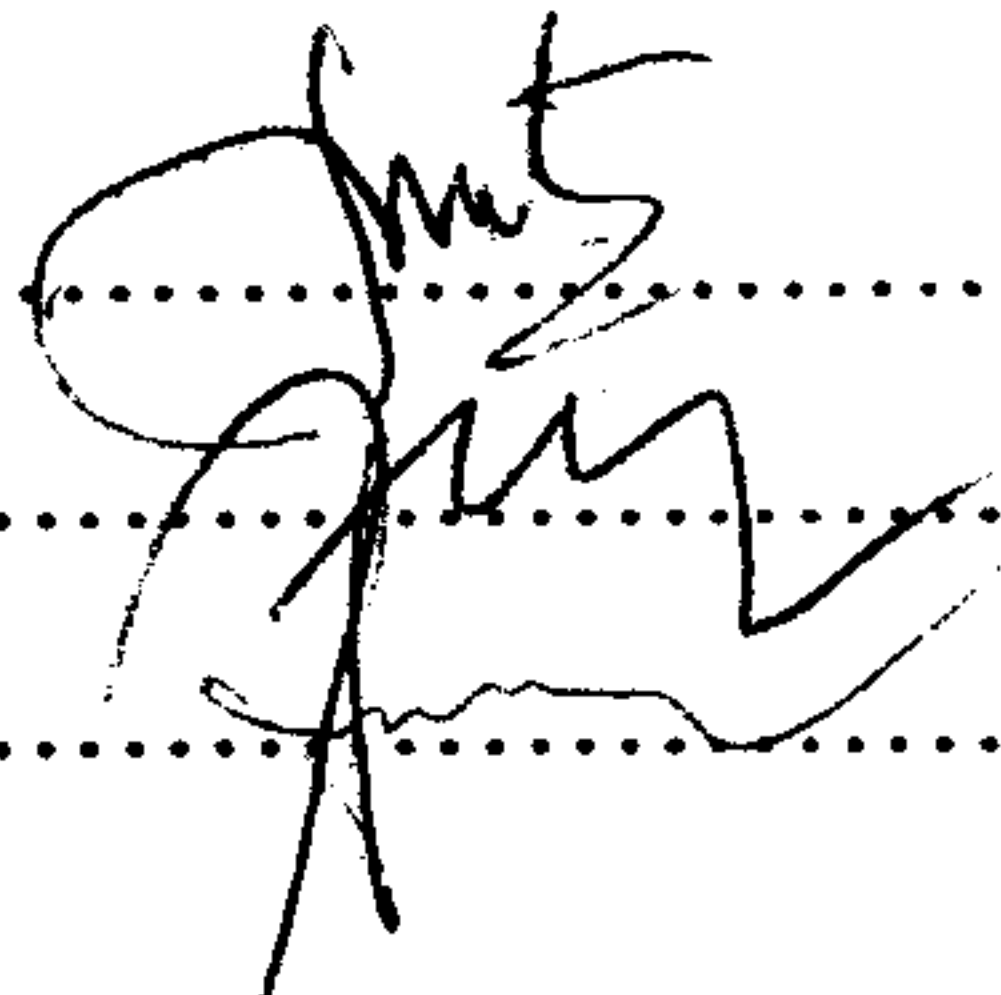
Zarząd Powiatu Nowodworskiego:

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kapusta **STAROSTA**
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:

1. Ryszard Gumiński.....
2. Agnieszka Szostak.....
3. Adam Szatkowski.....



Zarząd Powiatu Nowodworskiego działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2012

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w roku 2012 zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia rehabilitacji społecznej osób niewidomych z terenu powiatu nowodworskiego. Zadanie realizowane będzie w 2012 r. i będzie polegać na zorganizowaniu wsparcia w postaci:

- zapewnienia stałego dostępu do poradnictwa tyflopedagogicznego oraz informacji o możliwości rehabilitacji osób z dysfunkcją wzroku,
- zajęć grupowych, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niewidomych, prowadzonych co najmniej raz na 2 tygodnie,
- zajęć edukacyjnych – poznanie przez „dotyk i dźwięk” dóbr kultury.

Zadanie skierowane jest do osób z dysfunkcją wzroku zamieszkujących na terenie powiatu nowodworskiego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 2000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez dofinansowanie jego realizacji, zgodnie z zasadami określonymi przepisami

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. O dotacje ubiegać się mogą organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które zakładają w swojej statutowej działalności działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
Niedotrzymanie powyższego terminu przez oferenta, jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
9. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządzane jest na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
11. Dotowane z budżetu powiatu nowodworskiego zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie powiatu nowodworskiego.
12. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia zawarcia umowy. Wydatki poniesione przed dniem jej zawarcia nie będą refundowane.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: 2012 r.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty składać można do **dnia 20 czerwca 2012 r. do godz. 16⁰⁰**

2. Oferty należy składać osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Mazowieckiej 10 w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę oferenta oraz jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
3. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25). (Formularz można pobrać ze strony www.nowodworski.pl z zakładki *organizacje pozarządowe*.)
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - aktualny dokument potwierdzający cel i zadania realizowane przez podmiot składający ofertę – statut – nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nie posiadających statusu organizacji pożytku publicznego,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok ubiegły, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w przypadku, gdy podmiot nie prowadził działalności w roku ubiegłym.,
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Procedura oceny formalnej ofert dokonywana będzie przez pracownika Starostwa Powiatowego zajmującego samodzielne stanowisko ds. społecznych.
2. Prawidłowo uzupełnione oferty zostaną niezwłocznie przekazane do oceny merytorycznej realizowanej przez Komisję konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych

na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

3. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej www.nowodworski.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
6. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 31 lipca 2012 r.**

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników);
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanym w ogłoszeniu;
7. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
8. przekraczające maksymalną kwotę dotacji;
9. których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	0-5
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	0-5

Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (w tym atrakcyjność i różnorodność programu)	0-5
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	0-5
Liczba punktów ogółem (max. 25 pkt.)	

- VI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w roku 2012 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.**

W roku 2012 oraz 2011 Zarząd Powiatu Nowodworskiego nie realizował tego rodzaju zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

- VII. Dodatkowych informacji w zakresie niniejszego ogłoszenia udziela P. Hanna Górską – h.gorska@nowodworski.pl pod numerem Tel. 22 775 36 79 wew. 128.**