

32.0025.246.2012

**Uchwała Nr .246/2012.....**  
**Zarządu Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia .26..lipca..2012r.....**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2012, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2012 zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym – adres siedziby: ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej powiatu nowodworskiego [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego:

Przewodniczący Zarządu:

**STAROSTA**

Krzysztof Kapusta .....

*Krzysztof Kapusta*  
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:

1. Henryk Mędrecki .....

2. Ryszard Gumiński .....

3. Agnieszka Szostak .....

4. Adam Szatkowski .....

*Piotr Edzlebowski*  
Przewodniczący Zarządu Powiatu Nowodworskiego

Zarząd Powiatu Nowodworskiego działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 września 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2012

### OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w roku 2012 zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

**Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia rehabilitacji społecznej osób niewidomych z terenu powiatu nowodworskiego. Zadanie realizowane będzie w 2012 r. i będzie polegać na zorganizowaniu wsparcia w postaci:

- zapewnienia stałego dostępu do poradnictwa tyflopedagogicznego oraz informacji o możliwości rehabilitacji osób z dysfunkcją wzroku,
- zajęć grupowych, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niewidomych, prowadzonych co najmniej raz na 2 tygodnie,
- zajęć edukacyjnych – poznanie przez „dotyk i dźwięk” dóbr kultury.

Zadanie skierowane jest do osób z dysfunkcją wzroku zamieszkujących na terenie powiatu nowodworskiego.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 2 000,00 zł.**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia realizacji zadania publicznego poprzez dofinansowanie jego realizacji, zgodnie z zasadami określonymi przepisami

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. O dotacje ubiegać się mogą organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które zakładają w swojej statutowej działalności działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.  
Niedotrzymanie powyższego terminu przez oferenta, jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
9. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządzane jest na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25).
11. Dotowane z budżetu powiatu nowodworskiego zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie powiatu nowodworskiego.
12. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia zawarcia umowy. Wydatki poniesione przed dniem jej zawarcia nie będą refundowane.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- Termin realizacji zadania: 2012 r.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty składać można do **dnia 24 sierpnia 2012 r. do godz. 16<sup>00</sup>**

2. Oferty należy składać osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Mazowieckiej 10 w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę oferenta oraz jego adres i tytuł zadania.
3. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25). (Formularz można pobrać ze strony [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) z zakładki *organizacje pozarządowe*.)
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - aktualny dokument potwierdzający cel i zadania realizowane przez podmiot składający ofertę – statut – nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nie posiadających statusu organizacji pożytku publicznego,
  - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok ubiegły, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w przypadku, gdy podmiot nie prowadził działalności w roku ubiegłym.,
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.**

1. Procedura oceny formalnej ofert dokonywana będzie na bieżąco przez pracownika Starostwa Powiatowego zajmującego samodzielne stanowisko ds. społecznych i zdrowia.
2. W terminie od **27 sierpnia 2012 r. do 31 sierpnia 2012 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Starostwa przy ul. Mazowieckiej 10 w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronach internetowych [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) i [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl) – „zakładka

- organizacje pozarządowe” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania uwag (decyduje data wpływu do Urzędu Starostwa):
    - złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
    - uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
  4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostaną niezwłocznie przekazane do oceny merytorycznej realizowanej przez Komisję konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w niniejszym ogłoszeniu.
  6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 28 września 2012 r.**

**Nie będą rozpatrywane oferty:**

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników);
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanym w ogłoszeniu;
7. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
8. przekraczające maksymalną kwotę dotacji;
9. których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.
10. niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;
11. w których oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;

**W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

<b>Kryterium oceny</b>	<b>ocena punktowa</b>
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	<b>0-5</b>
<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	<b>0-5</b>
<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (w tym atrakcyjność i różnorodność programu)</b>	<b>0-5</b>
<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-5</b>
<b>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</b>	<b>0-5</b>
<b>Liczba punktów ogółem (max. 25 pkt.)</b>	

**VI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w roku 2012 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.**

W roku 2012 oraz 2011 Zarząd Powiatu Nowodworskiego nie realizował tego rodzaju zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**VII. Dodatkowych informacji w zakresie niniejszego ogłoszenia udziela  
P. Hanna Górska – [h.gorska@nowodworski.pl](mailto:h.gorska@nowodworski.pl)  
pod numerem Tel. 22 775 36 79 wew. 128.**