

ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO  
ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
26 lipca 2012 r.

**Uchwała Nr .....245/2012.....**

**Zarządu Powiatu Nowodworskiego**

**z dnia .....26 lipca 2012 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2012.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 9c, art. 35a ust. 2 i art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2012.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.nowodowrski.pl](http://www.bip.nowodowrski.pl),
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego – adres siedziby ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
  - 3) na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego – [www.nowodowrski.pl](http://www.nowodowrski.pl).

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

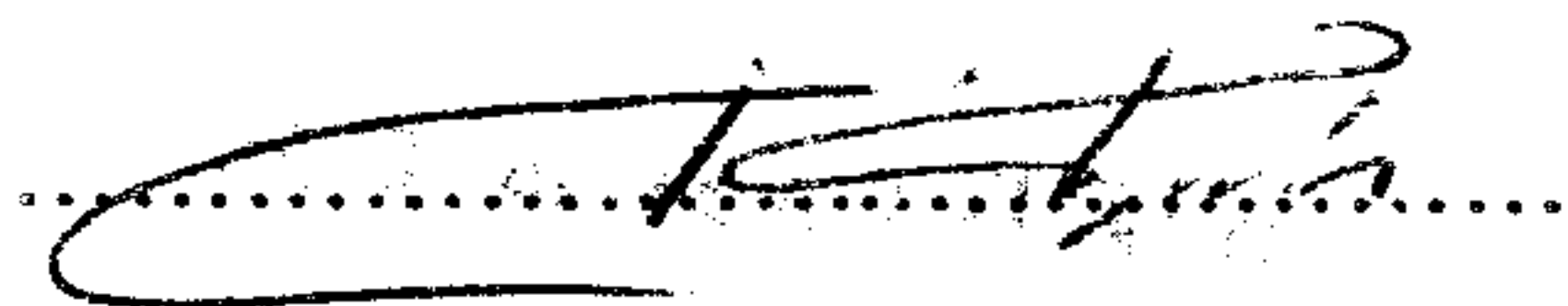
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kapusta



Członkowie Zarządu:

1. Henryk Mędrecki



2. Ryszard Gumiński



3. Agnieszka Szostak



4. Adam Szatkowski



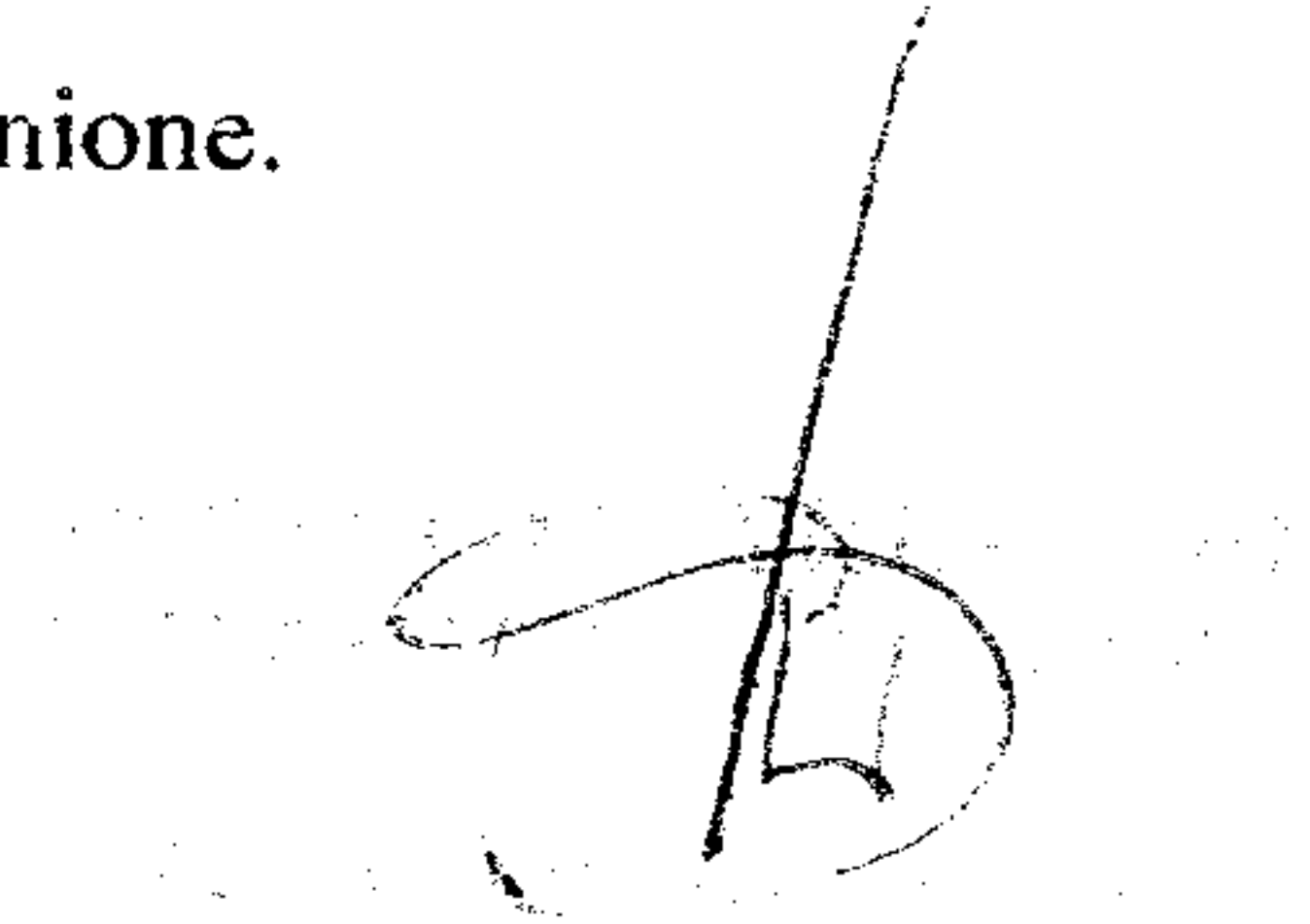
## Uzasadnienie

W myśl art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, mogą być realizowane ze środków Funduszu przez fundacje i organizacje pozarządowe również na zlecenie samorządu powiatu. Rada Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XX/167/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia planu przychodów i wydatków środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2012 na powyższy cel przeznaczyła 10 000,00 zł. Podjęcie uchwały ma na celu uruchomienie procedury zlecenia w roku 2012 organizacjom pozarządowym i fundacjom realizacji zadań powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wybranych z katalogu określonego w § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym. Wymaga to przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Przebieg konkursu precyzuje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Zgodnie z jej zapisami:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza się z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem;
- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, kosztach realizacji zadania w roku poprzednim.
- 3) ogłoszenie należy zamieścić w siedzibie organu ogłaszającego konkurs, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

Otwarty konkurs ofert docelowo ma zakończyć się wyłonieniem wykonawcy/wykonawców. Jest to pierwszy z etapów zlecenia zadań. Do następnych należą: zawarcie umowy o wykonawstwo zadania i realizacja tej umowy, finansowanie zadania dotacją, kontrola w trakcie trwania umowy oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania i rozliczenie się z dotacji. Oferty, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie, ocenione zostaną przez komisję konkursową, która powołana zostanie w odrębnej uchwale. Ostatecznego wyboru realizatora/realizatorów dokona Zarząd. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określone zostały w załączniku do uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.





Załącznik

do Uchwały Nr .245/2012

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 26 lipca 2012r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2011**

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego** działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172) w związku z Uchwałą Nr XX/167/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia planu przychodów i wydatków środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2012.**

**I. Rodzaj zadań.**

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane oferty dotyczące zadań, o których mowa w ust. 2. Jedna oferta może dotyczyć jednego lub kilku zadań.
2. Zgłaszane w ramach konkursu oferty mogą dotyczyć następujących zadań:
  - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
  - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
  - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
  - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
    - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
    - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
    - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
  - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- a) doradztwo zawodowe,
- b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
  - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
  - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.**

Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2012 zgodnie z Uchwałą Nr XX/167/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia planu przychodów i wydatków środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych , 00/100).

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.):
  - 1) **fundacje** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.),
  - 2) **organizacje pozarządowe** w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), tj. stowarzyszenia, związki, izby oraz organizacje pracodawców i pracobiorców w szczególności działające na rzecz osób niepełnosprawnych, tworzone na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).



5. Oferta złożona musi zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Dwie lub więcej fundacje lub pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
7. W ofercie wspólnej należy wskazać dodatkowo jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne fundacje lub organizacje pozarządowe, a także sposób reprezentacji podmiotów wspólnie działających.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2011 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
  - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2011 rok – bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
  - 3) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio inny dokument, wyciąg z ewidencji lub zaświadczenie (obowiązujący w dniu złożenia oferty), obowiązujący statut,
  - 4) oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
  - 5) oświadczenie o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
  - 7) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu i do zaciągania zobowiązań finansowych,
  - 8) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą.
9. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
11. Złożenie nieprawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty lub oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

13. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
14. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa.
15. Zarząd Powiatu Nowodworskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania muszą być zrealizowane w terminie od **01.09.2012 r. nie później jednak niż do 31.10.2012 r.**
2. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, fundacjom lub organizacjom pozarządowym, niebędącymi stronami umowy.
3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 1B, 05-100 (osobiście, pocztą lub kurierem), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 sierpnia 2012 r. do godziny 15<sup>00</sup>** – decyduje data wpływu do PCPR. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2012” – na kopercie oferent powinien również podać swoją nazwę i adres.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań nastąpi w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Do wyboru ofert zastosowane zostaną:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty,
    - b) ocena, kompletności i prawidłowości oferty,
    - c) ocena kompletności i prawidłowości załączonej do oferty dokumentacji,
    - d) ocena terminowości złożenia oferty,
  - 2) kryteria merytoryczne:
    - a) ocena możliwość realizacji zadania przez oferenta (oferentów),
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
    - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
    - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,



- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Kryteria oceny zostaną zastosowane także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
  5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  6. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Nowodworskiego powoła komisję konkursową.
  7. Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami konkursowymi, dokona oceny formalnej złożonych ofert jak również zaopiniuje merytorycznie złożone oferty.
  8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą dalej rozpatrywane merytorycznie.
  9. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.
  10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Nowodworskiego w drodze uchwały.
  11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim – adres siedziby ul. Mazowiecka 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki i na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl).
  12. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
  13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
  14. Uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
  15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2010 i 2011 zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**

Zarząd Powiatu Nowodworskiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:

- 1) w 2010 roku kwotę: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) – na prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 2) w 2011 roku kwotę: **6075,00 zł** (słownie: sześć tysięcy siedemset pięć złotych, 00/100) – na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Informacji o konkursie udziela: Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 22 765-32-40.