

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia14 listopada 2012r.

Br. 025.297.2012

w sprawie: powołania komisji konkursowej celem wyboru oferty na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową celem wyboru oferty na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B.

§ 2

W celu dokonania wyboru oferty powołuję komisję konkursową w składzie:

1. p...Marek..Ręczka.....
2. p...Agnieszka..Szostak.....
3. p. Małgorzata Banaszewska.....
4. p. Aleksandra Kubik.....

§ 3

Wprowadza się Regulamin Konkursu Ofert stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Nowodworskiego

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu

Henryk Mędrecki

Ryszard Gumiński

Agnieszka Szostak

Adam Szatkowski

REGULAMIN KONKURSU OFERT

NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI UBEZPIECZENIEOWEJ W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§1 Postanowienia ogólne.

1. Organizator - Konkurs jest organizowany przez Starostę Powiatu Nowodworskiego.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§2 Przedmiot konkursu i miejsce przeprowadzenia konkursu.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego.
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia w celu prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Najem dotyczy lokalu użytkowego mieszczącego się w budynku siedziby Starostwa Powiatu Nowodworskiego przy ul. Paderewskiego 1B, o łącznej powierzchni użytkowej 5,7 m².
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony tj.
4. Wynajmujący będzie zobowiązany do ponoszenia opłat za media.

§3 Warunki uczestnictwa w konkursie.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest;
 - a) złożenie oferty (oświadczenie oraz druk ofertowy).
2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA na najem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.”
3. Oferty na najem lokali Oferent składa przed upływem podanego terminu w lub przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres do dnia do godziny
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, NIP, REGON.
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu, o przyjęciu go bez zastrzeżeń oraz oświadczenie, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów (załącznik nr);
 - c) zaakceptowany wzór umowy najmu (załącznik nr)
 - d) oferowana stawka czynszu (netto) za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, która nie może być niższa niż stawka określona w zaproszeniu do składania ofert
 - e) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.

§4 Związanie ofertą.

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§5 Ważność konkursu.

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

§6 Komisja Konkursowa.

1. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
3. Oferty niespełniające wymogów, bądź złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

§7 Kryterium oceny ofert.

Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:

.....
.....

§8 Stan lokalu.

W celu obejrzenia lokalu, zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem protokołu zdawczo – odbiorczego, należy zgłosić się w godz.
.....

§9 Informacje o konkursie.

1. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej oraz
2. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr do niniejszego regulaminu.
3. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.

§10 Ogłoszenia o wynikach konkursu.

1. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku złożenia kilku równorzędnych ofert.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez

§11 Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu.

Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

§12 Umowa.

1. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w trybie konkursu ofert Najemcą w terminie 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
2. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.
3. Czynsz płacony jest od dnia podpisania umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

konkurs na wynajem powierzchni użytkowej 5,70m² położonej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B, na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....
.....

Siedziba

oferenta:

.....
.....
.....
.....

Wysokość proponowanego czynszu netto:.....

.....

(Miejscowość i data sporządzenia oferty)

.....

(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1.zapoznałem się z treścią regulaminu konkursu ofert oraz przyjąłem jego warunki bez zastrzeżeń.

2.zapoznałem się z warunkami powierzchni użytkowej pod wynajem w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3.zapoznałem się z projektem umowy najmu i przyjąłem warunki umowy bez zastrzeżeń.

.....

(data i podpis oferenta)