

BR. 0025. 312. 2012

Uchwała Nr 312/2012
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo.

Na podstawie art. 33 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 101 ust. 2, art. 180 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/126/2012 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 136/2008 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8 oraz uchwała Nr 162/2008 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 136/2008 z dnia 13 maja 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Przewodniczący Zarządu:

STAROSTA

Krzysztof Kapusta

mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:


1. Henryk Mędrecki
2. Ryszard Gumiński
3. Agnieszka Szostak
4. Adam Szatkowski

Uzasadnienie
do uchwały Nr 312/2012
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 12 grudnia 2012 r.

Zgodnie z treścią art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały jest skutkiem wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, które na nowo uregulowały funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Regulamin, który jest załącznikiem do uchwały został uszczegółowiony o zapisy nowej ustawy i rozporządzenia.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.


DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej
Typu Rodzinnego
Sławomir Nowak

ZARZĄD POWIATU

w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Załącznik
do uchwały Nr 312 / 2012
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 12 grudnia 2012

Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Cegielni Kosewo

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego w Cegielni Kosewo, zwana dalej „Placówką” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 6) konwencji o ochronie praw dziecka;
- 7) statutu Placówki;
- 8) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Placówkę prowadzi powiat nowodworski.
2. Placówka jest jednostką organizacyjną powiatu nowodworskiego.
3. Placówka ma siedzibę na terenie powiatu nowodworskiego w miejscowości Cegielnia Kosewo.
4. Siedziba Placówki mieści się w budynku stanowiącym własność Państwa Hanny i Sławomira małżonków Nowak.
5. Placówka posługuje się pieczęcią.

§ 3

Regulamin Placówki określa specyfikę Placówki, tj.:

- 1) typ Placówki;
- 2) zasady działania i organizację Placówki;
- 3) kwalifikacje osób zatrudnionych w Placówce;
- 4) zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do Placówki, a także czas pobytu w niej;
- 5) standard wychowania i opieki;
- 6) standard usług świadczonych w Placówce.

ROZDZIAŁ 2 TYP PLACÓWKI

§ 4

1. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Placówka stanowi instytucjonalną formą pieczy zastępczej.
3. Placówka jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.
4. Placówka posiada zezwolenie wojewody właściwego ze względu na miejsce prowadzenia Placówki i podlega wpisowi do właściwego rejestru placówek.

5. Likwidacja Placówki wymaga zgody wojewody.
6. Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością Placówki.
7. Placówka jest placówką koedukacyjną.
8. Placówka zapewnia czasową całodobową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo rodzinnej pieczy zastępczej, lub jego usamodzielnienia.
9. Placówka:
 - 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
 - 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
 - 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.
10. Placówka przyjmuje dzieci z terenu powiatu nowodworskiego, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Placówka za zgodą Starosty Nowodworskiego, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem.
12. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W razie konieczności umieszczenia w Placówce rodzeństwa, za zgodą dyrektora Placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.
14. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
15. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Dyrektor może wydawać zarządzenia wewnątrz organizacyjne.
3. Dyrektor podpisuje pisma i dokumenty wynikające z zakresu działania Placówki.
4. Podpisywanie pism odbywa się jednoosobowo, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor lub wyznaczona osoba z personelu Placówki sprawuje kontrolę merytoryczną dokumentów związanych z działalnością Placówki.
6. Dyrektor Placówki może pełnić jednocześnie funkcję wychowawcy. W razie jego nieobecności Placówką kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
7. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.
8. Dyrektor Placówki opracowuje regulamin organizacyjny wprowadzany uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego. Z regulaminem zapoznawane są dzieci przebywające w Placówce.
9. Dyrektor zgłasza informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających. W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku, z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej stosunek pracy może zostać rozwiązany bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

Celem Placówki jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych.

§ 7

Placówka zapewnia:

- 1) pracę z rodziną umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka;
- 2) przygotowanie dziecka do: godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia, pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki, nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych.

§ 8

Placówka realizując potrzeby dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego;
- 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 9

Zasady, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu, stosuje się w szczególności przy opracowaniu diagnozy psychofizycznej dziecka i planu pomocy dziecku.

§ 10

1. Diagnozę psychofizyczną dziecka sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
 - 2) programu terapeutycznego;
 - 3) pracy z rodziną dziecka;
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 11

W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku oraz kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.

§ 12

1. Plan pomocy dziecku opracowuje wychowawca we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej dziecka.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
 - 2) wyznacza się cele pracy z dzieckiem, uwzględniając powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w pieczy zastępczej;
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym;
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi;
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka;
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w pieczy zastępczej, a także poza nią;
 - 4) oceny efektów pracy rodziny dziecka prowadzonej z asystentem rodziny
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
6. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

§ 13

W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
- 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 14

1. Dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie Placówki dokonuje oceny sytuacji dziecka.
2. Oceny dziecka dokonuje się w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje się na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

5. Dyrektor Placówki do udziału w okresowej ocenie dziecka może zaprosić przedstawicieli: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

ROZDZIAŁ 4 KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE

§ 15

Dyrektorem Placówki może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, z uwzględnieniem zapisu art. 227 ust. 2 przedmiotowej ustawy;
- 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.

§ 16

W placówce mogą być zatrudniane osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich (w tym wychowawcy), a w razie potrzeby osoby do obsługi i administracji.

§ 17

W Placówce wychowawca może mieć wykształcenie średnie jeżeli posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

§ 18

Zatrudniona w Placówce do pracy z dziećmi może być wyłącznie osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) jest zdolna do pracy w Placówce, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

§ 19

W Placówce można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 20

1. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują w szczególności przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz Kodeks pracy.
2. Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 21

1. Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej Placówki, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy
2. Wolontariuszem w Placówce może być osoba:
 - 1) pełnoletnia.
 - 2) która oświadczy, że jest nie karana,
 - 3) poinformowana przez dyrektora Placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce;
2. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem dyrektora Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA DZIECI DO PLACÓWKI OKRES POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE

§ 22

1. Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.
2. Dzieci do Placówki kieruje powiat nowodworski.
3. Powiat kieruje dziecko do Placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora Placówki.
4. Przy kwalifikowaniu dziecka do Placówki uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem a dyrektorem Placówki tak aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej Placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora Placówki.

§ 23

Przy kierowaniu do Placówki powiat, który kieruje dziecko do instytucjonalnej pieczy zastępczej przekazuje dyrektorowi Placówki dostępną dokumentację dotyczącą dziecka:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby o umieszczenie dziecka w placówce;
- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 4) dokumenty szkolne, w tym świadectwa szkolne;
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach;
- 6) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców);
- 7) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców);
- 8) dokumenty podróży dziecka (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców);
- 9) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców);
- 10) informacje o rodzicach dziecka (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców);
- 11) dokumenty o stanie zdrowia dziecka (przy kierowaniu dziecka cudzoziemców).

§ 24

W przypadku przeniesienia dziecka między instytucjonalnymi formami pieczy zastępczej albo z instytucjonalnej pieczy zastępczej do rodzinnej pieczy zastępczej za przewiezienie dziecka odpowiada dyrektor tej placówki, z którego dziecko jest przenoszone.

§ 25

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a Placówka ta nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, dyrektor Placówki może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Dyrektor Placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki.

§ 26

1. Pobyt dziecka w Placówce trwa do osiągnięcia przez nie pełnoletniości z zastrzeżeniem ust. 2, o ile pobyt nie ustał z innych przyczyn (w tym w szczególności powrotu dziecka do rodziny, zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki).
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może w niej przebywać, za zgodą dyrektora Placówki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
3. Dyrektor Placówki zawiera z osobą, o której mowa w ust. 2 pisemny kontrakt określający wzajemne zobowiązania dyrektora Placówki i wychowanka.

§ 27

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, dyrektor Placówki:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce w trakcie okresowej oceny dziecka ocenia się zasadność dalszego jego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do PCPR lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w razie samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji oraz odmówić ponownego przyjęcia.

§ 28

W przypadku przyjęcia nowego dziecka do Placówki lub powrotu wychowanka do Placówki po dłuższej nieobecności lub po ucieczce z Placówki dyrektor Placówki lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie udaje z wychowankiem na wizytę do lekarza pierwszego kontaktu, celem określenia stanu zdrowia wychowanka oraz podjęcia szybkich działań wynikających z zaleceń lekarskich w przypadkach tego wymagających.

ROZDZIAŁ 6 STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 29

Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 30

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 31

W Placówce wychowankowie mają prawo do:

- 1) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
- 2) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
- 3) powrotu do rodziny naturalnej,
- 4) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej,
- 5) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
- 6) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
- 7) dostępu do informacji,
- 8) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
- 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 10) otrzymywania kieszonkowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) odwołania się od kary i decyzji podjętych w jego sprawie.

§ 32

1. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania dyrektor ma prawo ukarać wychowanka.
2. W przypadku wyrządzonych szkód wychowanek zobowiązany jest do pokrycia lub naprawy tych szkód.
3. Za naruszenie obowiązków i norm współżycia społecznego wychowanek może otrzymać:
 - 1) upomnienie wobec wszystkich wychowanków;
 - 2) naganę ustną wobec wszystkich wychowanków;
 - 3) naganę z wpisem do akt wychowanka;
 - 4) okresowe zawieszenie prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym;
 - 5) zawieszenie prawa do kieszonkowego (częściowo lub całkowicie).
4. Kary określone w ust. 3 pkt 1 i 2 może stosować także wychowawca.
5. Wychowanek ma prawo odwołać się do dyrektora od kary, którą uważa za niesłuszną.
6. Czas rozpatrzenia odwołania nie może być dłuższy niż 7 dni, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach 14 dni licząc od dnia odbioru odwołania.

ROZDZIAŁ 7 STANDARD USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ

§ 33

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 34

Placówka zapewnia dzieciom pokoje mieszkalne właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny; miejsce do nauki, miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności; wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 35

W Placówce zapewnia się dzieciom opiekę w godzinach nocnych, w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

§ 36

Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 37

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

ROZDZIAŁ 8 GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 38

1. Potrzeby Placówki finansowane są na podstawie prowadzonej dokumentacji zgodnie z planem budżetowym opracowanym corocznie przez dyrektora Placówki.
2. Zmiany w budżecie jednostki mogą być dokonywane na wniosek dyrektora Placówki.
3. Działalność Placówki finansowana jest ze środków własnych powiatu nowodworskiego oraz z dotacji celowych.
4. Dyrektor Placówki zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.
5. Dyrektor Placówki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, odpowiada on za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką środkami budżetowymi.
6. Placówka zobowiązana jest udostępnić każdorazowo osobom upoważnionym przez Starostę Nowodworskiego wgląd w prowadzoną dokumentację merytoryczną i finansowo-księgową dotyczącą funkcjonowania jednostki oraz sporządzić stosowne informacje i sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sprawy finansowo-księgowe jak również obsługę kadrową Placówki prowadzi Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.
8. Przekazane na konto jednostki, a niewykorzystane środki na funkcjonowanie Placówki w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do budżetu powiatu nowodworskiego z końcem danego roku.
9. Placówka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
10. Środki finansowe na utrzymanie dziecka w Placówce przysługują w zryczałtowanej kwocie i obejmują wydatki na:
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka,
 - b) środki higieny osobistej;
 - 3) podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 4) koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
 - 5) zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe;
 - 6) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka;
 - 7) miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - 8) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.
11. Zryczałtowana kwota, może zostać zwiększona o wydatki na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia – raz w roku;
 - 2) pokrycie:
 - a) niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo,
 - b) wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

12. Zryczałtowana kwota jest przekazywana przez powiat nowodworski Placówce do 10-ego każdego miesiąca.
13. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Placówki są określane w miesięcznych i rocznych stawkach.
14. W miesięcznych stawkach są określane środki finansowe na:
 - 1) utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym albo domu jednorodzinnego, w którym mieści się Placówka typu rodzinnego;
 - 2) usługi telekomunikacyjne.
15. W rocznych stawkach są określane środki finansowe na:
 - 1) bieżące naprawy, remonty oraz wyposażenie Placówki w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci;
 - 2) świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 3) wyrównywanie opóźnień w nauce.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Regulamin organizacyjny Placówki wprowadzony zostaje Uchwałą Zarządu Powiatu Nowodworskiego.
2. Zmiany do regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta