

56 025 438 2013

Uchwała Nr 438/2013

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 13.10.2013

w sprawie: powołania komisji konkursowej celem wyboru oferty na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013r. poz. 595 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową celem wyboru oferty na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B w składzie:

1. p. Artur Janaszewski
2. p. Małgorzata Banaszkiewicz
3. p. Anna Krawczak
4. p. Ewa Jaworska

§ 2

Wprowadza się Regulamin Konkursu Ofert stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Nowodworskiego STAROSTA

.....
Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu

Henryk Mędrecki

Ryszard Gumiński

Agnieszka Szostak

Adam Szatkowski

.....

Załącznik do Uchwały 498/2019

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 16.12.2019 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI UBEZPIECZENIOWEJ W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizator - Konkurs jest organizowany przez Starostę Powiatu Nowodworskiego.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2 Przedmiot konkursu i miejsce przeprowadzenia konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego.
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia w celu prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Najem dotyczy lokalu użytkowego mieszczącego się w budynku siedziby Starostwa powiatu Nowodworskiego przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B, o łącznej powierzchni użytkowej 5,7m².
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony tj.

§ 3 Warunki uczestnictwa w konkursie.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - a) złożenie oferty (oświadczenie oraz druk ofertowy).
2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „ Oferta na najem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim”.
3. Oferty na najem lokali Oferent składa przed upływem podanego terminu w Starostwie Powiatowym lub przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres ul. Ignacego Paderewskiego 1B do dniado godziny
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, NIP, REGON.

- b) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu, o przyjęciu go bez zastrzeżeń oraz oświadczenie, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów (zał. Nr 1).
- c) zaakceptowany wzór umowy najmu (zał.nr.2.).
- d) oferowana stawka czynszu (netto) za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, która nie może być niższa niż stawka określona w zaproszeniu do składania ofert.
- e) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia oferty.

§ 4 Związanie ofertą.

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 5 Ważność konkursu

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

§ 6 Komisja Konkursowa.

1. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
3. Oferty niespełniające wymogów, bądź złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 7 Kryterium oceny ofert.

Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:

.....
.....

§ 8 Stan lokalu.

W celu obejrzenia lokalu, zapoznania się z jego stanem technicznym należy zgłosić się do Starostwa Powiatowego pok. 211 w godz. od 8.00 do 16.00.

§ 9 Informacje o konkursie.

1. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej www.nowodworski.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Warunki umowy nie podlegają negocjacjom.

§ 10 Ogłoszenia o wynikach konkursu.

1. Rozstrzygnięcie pisemnego konkursu ofert następuje w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert. Termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu, maksymalnie o 7 dni, w przypadku złożenia kilku równorzędnych ofert.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

§ 11 Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniki konkursu.

Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wyniku konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.nowodworski.pl oraz na tablicy ogłoszeń, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

§ 12 Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w trybie konkursu ofert Najemcą w terminie 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
2. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.
3. Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta