

Uchwała Nr 486/2014

30.025.486.2014

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 12 lutego 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595), art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

### § 1

Powołuje się komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w składzie:

- 1) Pan Marek Rozakowski – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, przewodniczący komisji;
- 2) Pani Anuszkę Kofek – przedstawiciel organu wykonawczego Powiatu Nowodworskiego, członek komisji;
- 3) Pan Adam Szatkowski – przedstawiciel organu wykonawczego Powiatu Nowodworskiego, członek komisji;
- 4) Pani Elżbieta Strzałkowska – przedstawiciel organizacji pozarządowych, członek komisji;
- 5) Pan Marcin Borek – przedstawiciel organizacji pozarządowych, członek komisji;
- 6) Pani Ewa Glatkowska – Skarbnik Powiatu Nowodworskiego.

§ 2

Komisja konkursowa pracuje w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, a w trakcie jego nieobecności Z-cy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kapusta

**STAROSTA**  
.....  
*mgr Krzysztof Kapusta*

Członkowie Zarządu:

1. Henryk Mędrecki .....
2. Ryszard Gumiński .....
3. Agnieszka Szostak .....
4. Adam Szatkowski .....

Załącznik

do Uchwały Nr 486/2014.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 12 lutego 2014.....

**Regulamin pracy komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert na realizację w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, zwana dalej „komisją konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą”).
2. W skład komisji konkursowej wchodzi sześć osób przewodniczący, czterech członków – dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu Nowodworskiego, dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie oraz Skarbnik Powiatu Nowodworskiego.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert, a także ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**§ 2**

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 3-osobowym. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
3. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez przewodniczącego.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

### § 3

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac komisji konkursowej.

### § 4

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

### § 5

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji konkursowej.

### § 6

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

**STAROSTA**

*mgr Krzysztof Kapusta*

Załącznik  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
ds. opiniowania ofert na realizację  
w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.  
zadania publicznego polegającego na prowadzeniu  
placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

*Uchwała Nr ..... Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia ..... r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01 kwietnia 2014 r. do 31  
grudnia 2014 r.. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo -  
wychowawczej typu rodzinnego*

.....  
numer, data i tytuł uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i powodowałby wykluczenie z udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

.....  
podpis składającego oświadczenie