

**STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

**W WYMIARZE 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA *PODINSPEKTOR*
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: *WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH***

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- c) zdolności do czynności prawnych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) wykształcenie średnie (preferowane techniczne);
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) minimum dwuletni staż pracy;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Ustawy o samorządzie powiatowym;
- b) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) znajomość pakietu Microsoft Office (WORD, EXCEL);
- d) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania;
- e) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy;
- f) prawo jazdy kategorii B

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) prowadzenie spraw w zakresie realizowanych inwestycji drogowych i kubaturowych, nadzór nad tymi pracami w terenie, współpraca z wykonawcami;
- b) prowadzenie na bieżąco niezbędnej korespondencji w zakresie prowadzonych spraw, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, Instrukcją Kancelaryjną, archiwizacja dokumentacji;
- c) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych;

- d) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w szczególności sprawdzanie i analiza wnoszonych interwencji;
- e) prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zarządzania pasem drogowym – Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o drogach publicznych;
- f) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym przedłożonych rozliczeń przez wykonawców.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca wykonywana będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1b, I piętro;
- b) budynek wyposażony w windę;
- c) stanowisko pracy wyposażone w komputer;
- d) praca administracyjno-biurowa;
- e) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- f) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami);
- g) praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego.

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączniku);
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie o obywatelstwie polskim;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych

- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączniku);
- k) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór w załączniku);
- l) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B (punkt podawczy)** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych”** w terminie do dnia **26 listopada 2019r.** do godz.**12.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

STAROSTA

/-/ Krzysztof Kapusta