



ZARZĄDZENIE NR 7/2020
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu wykonywania przez Starostę Nowodworskiego zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Starosta Nowodworski, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
- 2) kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, jako zastępca przewodniczącego Zespołu;
- 3) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) Komendant Powiatowej Policji,
- 5) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- 6) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- 7) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 8) Dyrektor Nowodworskiego Centrum Medycznego,
- 9) Skarbnik Powiatu,
- 10) Sekretarz Powiatu,
- 11) kierownik Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych,
- 12) kierownik Wydziału Administracyjno-Organizacyjny,
- 13) kierownik Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji,
- 14) kierownik Wydziału Środowiska,
- 15) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, niż określone w ust. 2, zaproszone przez Starostę Nowodworskiego.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 1B.

§ 3. Szczegółową organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 4/2015 Starosty Nowodworskiego z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta

R E G U L A M I N POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego;
- b) powiecie - należy przez to rozumieć powiat nowodworski;
- c) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim;
- d) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- e) WZKiOL - należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Nowodworskiego.

§ 2 W skład Zespołu, którego pracami kieruje Starosta, wchodzi osoby powołane spośród:

- a) osób zatrudnionych w starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
- b) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
- c) w skład zespołu powiatowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Starostę.

§ 3 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

- a) w trybie zwyczajnym;
- b) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) - w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub innych nadzwyczajnych zagrożeń;

2. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków o posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) za pomocą e-mail, faksu lub telefonicznie.

§ 4 1. Siedzibą Zespołu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 1B.

2. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzeń Zespołu w siedzibie, posiedzenia mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności w siedzibach Komendy Powiatowej Policji w Nowym

Dworze Mazowieckim oraz w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 5 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym (alarmowym):

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
- c) na wniosek Szefa instytucji wiodącej, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa.

2. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców rolę wiodącą w prowadzeniu akcji przejmuje instytucja wiodąca, zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego, zatwierdzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 6 Przewodniczący Zespołu określa tryb pracy Zespołu zwoływanego w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) ze względu na kryteria:

- a) terytorialne wówczas gdy zagrożenie występuje na obszarze, co najmniej dwóch gmin;
- b) funkcjonalne wówczas, gdy siły i środki jednej gminy nie są adekwatne do występującego zagrożenia.

§ 7 W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku gmin, Zespół pracuje w systemie całodobowym w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 8 W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności Państwa i w czasie wojny Zespół realizuje zadania zgodnie z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Nowodworskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 9 Obieg informacji oraz alarmowanie Zespołu odbywa się poprzez WZKiOL, stanowiska kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 10 1. Wyposażenie Zespołu w sytuacji, gdy posiedzenia Zespołu odbywają się w Starostwie obejmuje:

- a. urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Planie Zarządzania Kryzysowego zapewniające ich alarmowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie

informacji kierującym działaniami w celu zapobiegania skutkom klęsk lub ich usunięcia;

- b) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych powiatów i na szczeblu województwa mazowieckiego;
- c) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie, zapewniające możliwości multimedialnych prezentacji danych;
- d) mapy tematyczne, w tym cyfrowe mapy GIS (po ich wykonaniu) oraz dokumentację i procedury dla szczebla powiatowego;
- e) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności.

2. Standard wyposażenia Zespołu, gdy posiedzenia Zespołu odbywają się w innym miejscu niż w Starostwie opiera się na możliwościach technicznych poszczególnych służb, inspekcji lub straży.

§ 11 Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić niejawność posiedzenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 12 Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 13 Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu;
- c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

§ 14 Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

I -- w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń,

- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń;

II -- w fazie przygotowania:

- a) weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- b) aktualizowanie i tworzenie zgodnie z bieżącymi potrzebami w szczególności baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, określających wielkość: zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- c) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;

III -- w fazie reagowania:

- a. podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b) uruchomienie struktur ratowniczych i procedurw celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji koordynowania i kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej, stanu klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze powiatu,
- c) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla wojewódzkiego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej,
- d) inicjowanie prac legislacyjnych nad projektami aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu.

IV -- w fazie odbudowy:

- a) udział w procesie szacowania szkód,
- b) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji publicznej, związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,

- c) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na szczeblu powiatu, związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego oraz pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań administracji publicznej, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.

§ 15 Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- b) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- c) podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami lub wspieranie wójtów / burmistrzów siłami i środkami będącymi w dyspozycji Starosty gdy sytuacja kryzysowa wystąpiła na terenie, co najmniej dwóch gmin, lub gdy siły i środki jednej gminy są nieadekwatne do zagrożenia;
- d) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Starosty;
- e) występowanie z wnioskami o wsparcie sił i środków powiatowych ze szczebla wojewódzkiego;
- f) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 16 Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- b) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zespołu;
- c) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w powiecie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- d) utrzymywanie łączności radiowej w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
- e) prowadzenie działalności informacyjnej;
- f) koordynacja bieżących prac Zespołu;

- g) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączenie do prac zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań.

§ 17 Do zadań Członków Zespołu należy:

- a) monitorowanie zagrożeń oraz przygotowanie ocen i analiz;
- b) współudział w opracowaniu załączników funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowodworskiego - zgodnie z Siatką Bezpieczeństwa;
- c) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej;
- d) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- e) uruchamianie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym związanych z ochroną infrastruktury krytycznej;
- f) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Powiat Nowodworskiego;
- g) dokumentowanie działań;
- h) opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań;
- i) włączanie organizacji społecznych oraz wolontariatu do realizacji działań związanych z pomocą humanitarną.

§ 18 1. Dokumentami do pracy Zespołu są:

- 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Nowodworskiego;
 - 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Nowodworskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) Plan Operacyjny Ochrony przed Powodzią Powiatu Nowodworskiego;
 - 4) Plan Obrony Cywilnej Powiatu Nowodworskiego;
 - 5) Plany operacyjne powiatowych służb, inspekcji i straży;
 - 6) Raporty bieżące i okresowe;
 - 7) Analizy, oceny i opinie;
 - 8) Dokumenty graficzno–tekstowe, w tym mapy, plany i szkice;
 - 9) Protokoły posiedzeń Zespołu.
2. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad;

- 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
- 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

§ 19 1. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

2. Zabezpieczenie logistyczne dla Członków Zespołu realizuje Wydział Administracyjno-Organizacyjny.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta