

**Uchwała Nr.....122/2008**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim**  
**z dnia.....15 kwietnia 2008r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum  
Ogólnokształcącego w Nasielsku.

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o  
samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd  
Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje :

§ 1

Udziela się Panu Robertowi Parzonka Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego  
w Nasielsku pełnomocnictwa w zakresie określonym w załączniku do niniejszej  
uchwały .

§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili uchylone  
przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

Krzysztof Kapusta.....

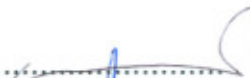
**STAROSTA**  
  
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....



2. Maria Jarząbek.....



3. Adam Szatkowski.....



4. Zygmunt Wrzosek.....



Załącznik do  
Uchwały Nr 122/2008.....  
Zarządu Powiatu  
w Nowym Dworze Maz.  
z dnia 15 kwietnia 2008r.

## PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Panu Robertowi Parzonka zwanym w dalszej części „Dyrektorem” Liceum Ogólnokształcącego w Nasielsku zwanej dalej „placówką oświatową” następujących pełnomocnictw:

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
2. jednoosobowo kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie,
3. składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością placówki oświatowej przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
4. ustala wewnętrzną organizację placówki oświatowej, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
5. podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
6. sprawuje trwały zarząd mieniem będącym w dyspozycji placówki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w placówce oświatowej,
8. zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
9. zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w placówce oświatowej,
10. wnioskuje o zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków placówki oświatowej na dany rok.

Obowiązki uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora określają :  
ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Kodeks cywilny,  
ustawa o związkach zawodowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o  
samorządzie powiatowym, ustawa – prawo zamówień publicznych, Statut i  
inne przepisy szczególne związane z organizacją i funkcjonowaniem placówki  
oświatowej.

2. Do następujących czynności przekraczających zakres w/w pełnomocnictwa  
potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Nowodworskiego:

- 1) dzierżawę pomieszczeń i gruntów na okres do 3 lat,
- 2) uruchamianie nagród dla Dyrektora placówki oświatowej.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Krzysztof Kapusta.....  
**STAROSTA**  
*Kapusta*  
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....*Kaczmarek*
2. Maria Jarząbek.....*Jarząbek*
3. Adam Szatkowski.....*Szatkowski*
4. Zygmunt Wrzosek.....*Wrzosek*