

Nabór na rok szkolny 2020/2021

**Instrukcja obsługi
systemu
wspomagającego
rekrutację do szkół
ponadpodstawowych**



WPROWADZENIE

Zanim zdecydujesz, do których szkół, a w ramach nich do których oddziałów będziesz kandydował, zapoznaj się z tymi szkołami:

- przeanalizuj ich ofertę,
- odwiedź je, przeczytaj informacje o szkole w przewodnikach lub na stronie internetowej szkoły,
- przeczytaj obowiązujące w tych szkołach regulaminy rekrutacji,
- zapoznaj się z perspektywami dalszej kariery (pracy lub nauki),
- przeanalizuj swoje szanse dostania się.

Dokonując wyboru pamiętaj, że masz prawo kandydować łącznie do nieskończenie wielu szkół, ale możesz w nich wybrać dowolną liczbę oddziałów w określonej przez siebie kolejności.

UWAGA!

Wybierając większą liczbę oddziałów w tych szkołach, zwiększasz swoje szanse w trakcie rekrutacji.

Ustalając kolejność wybranych przez siebie oddziałów, określasz swoją hierarchię – oddział wybrany jako pierwszy to oddział, do którego najbardziej chcesz się dostać. Oddział ostatni to ten, na którym najmniej Ci zależy.

UWAGA!

Jeśli wybierzesz wyłącznie oddziały o bardzo dużej liczbie kandydatów, możesz nie dostać się do żadnego z nich. Dlatego radzimy wybrać chociaż jeden oddział mniej popularny.

System rekrutacyjny działa według następujących zasad:

kandydat otrzymuje miejsce tylko w **jednym** oddziale, usytuowanym **najwyżej** w jego hierarchii, do którego **wygrał konkurencję** z innymi kandydatami.

UWAGA!

Oznacza to, że kandydat nie blokuje miejsca w oddziałach niżej usytuowanych w jego hierarchii.

Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!

SYSTEM REKRUTACYJNY

Od 4 czerwca od godz. 8.00 – podgląd oferty edukacyjnej na stronie internetowej :

<https://warszawa.edu.com.pl>

W zakładce **Informator o ofercie** wybierz miejscowość w której będziesz chciał się uczyć: np.

- Nowy Dwór Mazowiecki
- Nasielsk

W zakładce **Pliki do pobrania**, instrukcja znajdziesz szczegółowy krok po kroku sposób wprowadzania danych do systemu!

HARMONOGRAM DZIAŁANIA UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Założenie konta

Pierwszym działaniem jest założenie przez Ciebie osobistego konta na stronie internetowej Systemu, wybierając zakładkę „Zgłoś kandydaturę” wprowadzasz nr PESEL, imię i nazwisko oraz swoje hasło. Możesz to zrobić szkole podczas konsultacji z nauczycielem informatyki, w domu, u kolegi lub w innym miejscu już **od 15 czerwca 2020r. od godz. 8:00 do 10 lipca do godz. 15:00.**

UWAGA !

Użyj hasła łatwego do zapamiętania.

Podczas zakładania konta System wygeneruje Twój identyfikator (login), pod którym będziesz rozpoznawany w Systemie. Koniecznie należy go zapisać i zachować.

Wybór szkoły

1. Kolejnym etapem jest wybór dowolnej liczby szkół prowadzonych przez powiat nowodworski, a w nich dowolną liczbę oddziałów do których chcesz kandydować. Układasz listę wybranych oddziałów w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybierając szkołę, która kształci w zawodzie (technikum lub szkołę branżową I stopnia), zgłoś się do wybranej szkoły po skierowanie na badania lekarskie.

Starając się o przyjęcie do klas do których wymagane są dodatkowe dokumenty (np: do branżowej szkoły I stopnia, do technikum) lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, postaraj się o nie odpowiednio wcześniej. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w regulaminach rekrutacji tych szkół.

2. Po wyborze szkół i oddziałów, wydrukuj z Systemu wnioski. Oprócz Ciebie muszą podpisać je Twoi rodzice (lub prawni opiekunowie). Zanieś go do szkoły pierwszego wyboru. Wraz z podaniem powinieneś złożyć kopie dodatkowych zaświadczeń poświadczonych przez szkołę, w której są one wymagane.

Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!

UWAGA!

Oryginały wszystkich dokumentów powinieneś trzymać w domu (złożysz je - wraz z oryginałami świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty- do szkoły, do której zostaniesz przyjęty).

Złożenie wniosku do szkoły pierwszego wyboru

15 czerwca do 10 lipca do godz. 15:00

Nie czekaj do ostatniej chwili !

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów:

od 15 czerwca od godz. 8.00 do 10 lipca do godz. 16.00

Wprowadzenie ocen i osiągnięć

Od 26 czerwca od godz. 12.00 do 10 lipca do godz. 14.00 – kandydat samodzielnie wprowadza do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz informacje o innych osiągnięciach odnotowanych na świadectwie.

Złożenie kopii dokumentów

Od 26 czerwca od godz.12.00 do 10 lipca do godz. 15.00 kandydaci składają kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w szkole pierwszego wyboru (**kopia musi mieć adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”**, datę pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

Od 31 lipca od godz. 8.00 do 4 sierpnia do godz. 16.00 kandydaci składają kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość zmiany decyzji dotyczących wyboru szkół.

Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkół/oddziałów:

- Z jednym z rodziców (prawnych opiekunów) udać się do szkoły pierwszego wyboru,
- Anulować złożony wniosek i odebrać załączniki,
- Upewnić się czy szkoła wprowadziła do Systemu informację o anulowaniu wniosku (jeśli zostało anulowane – można je zmienić),
- Wprowadzić do systemu nowe informacje,
- Wydrukować i podpisać wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) nowy wniosek,
- Złożyć nowy wniosek wraz z załącznikami do szkoły, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru.

Listy kandydatów zakwalifikowanych

12 sierpnia godz. 12.00 komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!

Sprawdź: w Systemie lub na listach wywieszonych w szkołach gdzie zostałeś zakwalifikowany do przyjęcia.

Kandydaci do szkół zawodowych otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy od 15 czerwca do 14 sierpnia, który wydaje zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

Zaświadczenie to należy złożyć w szkole najpóźniej do 14 sierpnia 2020 r. do godz. 16.00.

Złożenie oryginałów dokumentów

Od 13 sierpnia od godz. 8.00 do 18 sierpnia do godz. 15.00 w szkole do której zostałeś zakwalifikowany składasz oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum lub ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Uwaga!

W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego należy poinformować dyrektora szkoły o przyczynie niedotrzymania terminu w formie papierowej lub elektronicznej. Ostateczny termin na złożenie zaświadczenia upływa 25 września br.

Uwaga! W przypadku nie złożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.

Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych 19 sierpnia do godz.14:00

19 sierpnia do godz. 14.00 Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych oraz wykaz wolnych miejsc.

Opublikowanie przez właściwego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych do 20 sierpnia.

Odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej

- Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 22 sierpnia 2020 r.
- Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
- Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Pamiętaj! Jeśli nie masz dostępu do internetu lub masz problem z wprowadzeniem danych do systemu zawsze możesz zgłosić się do wybranej szkoły – tam dostaniesz wsparcie i pomoc!