

Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Nowodworskiego

§ 1.

1. Patronat Starosty Nowodworskiego jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę oraz szczególny charakter przedsięwzięcia, którego realizacja przyczynia się do promocji Powiatu Nowodworskiego, integracji jego mieszkańców, rozwoju inicjatyw społecznych, kulturalnych, sportowych, naukowych, gospodarczych i innych, korzystnych dla powiatu i jego mieszkańców.
2. Jest wyróżnieniem przyznawanym przedsięwzięciom o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim, które służą budowaniu pozytywnego wizerunku Powiatu.
3. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, reklamowym ani politycznym.

§ 2.

1. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji wydarzenia.
2. Patronat nie oznacza współorganizowania przedsięwzięcia przez Powiat Nowodworski i nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego.

§ 3.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o patronat jest organizator przedsięwzięcia, wnioskodawcą nie może być osoba fizyczna.
2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowaną datą wydarzenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Starosta Nowodworski może rozpatrzyć wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 2.

6. Starosta może zwrócić się do organizatora o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące planowanego przedsięwzięcia.

§ 4.

1. Wniosek o patronat można przesać w wersji elektronicznej na adres e-mail: promocja@nowodworski.pl, adres do e-Doręczeń: **AE:PL-84981-14934-FDAAB-32** lub w formie papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 1B 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Decyzja o objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej, poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub e-Doręczeniem w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
3. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Starosty nie przysługuje odwołanie.
4. Starosta ma prawo udzielenia innej formy wsparcia dla wydarzenia niż wnioskowana przez organizatora.

§ 5.

1. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o przyznanej patronacie dopiero po otrzymaniu decyzji.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest do:
 - a. poinformowania uczestników wydarzenia o przyznanej patronacie Starosty Nowodworskiego,
 - b. umieszczenia w widocznym miejscu informacji o patronacie, opatrzonej znakiem graficznym „Patronat Starosty Nowodworskiego” oraz herbem Powiatu Nowodworskiego, dostępnym do pobrania na stronie internetowej powiatu oraz stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
 - c. przesłania projektów materiałów wskazanych w pkt. b przed drukiem i publikacją do akceptacji na adres e-mail: promocja@nowodworski.pl,
 - d. wyeksponowania w widocznym miejscu baneru lub rollupu Powiatu Nowodworskiego podczas trwania przedsięwzięcia,
 - e. zwrotu udostępnionych przez Powiat materiałów reklamowych, w terminie do 3 dni od zakończenia wydarzenia,

- f. przekazania materiału informacyjnego oraz minimum 10 zdjęć z wydarzenia w terminie 5 dni od jego zakończenia na adres e-mail: promocja@nowodworski.pl.
Z chwilą przekazania zdjęć, Powiat nabywa prawo do ich nieodpłatnego wykorzystania w swoich publikacjach oraz na stronach internetowych i portalach społecznościowych.

§ 6.

1. Otrzymanie patronatu może wiązać się z przyznaniem środków finansowych na realizację przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe przeznaczone są wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia.
3. Przyznanie środków finansowych ma charakter uznaniowy i nie stanowi roszczenia o ich otrzymanie.
4. Organizator zobowiązany jest do dostarczenia faktur wystawionych poza Krajowym Systemem Elektronicznym Faktur, dokumentujących wydatki poniesione wyłącznie w ramach przyznanego przez Starostę Nowodworskiego wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, którego dotyczy patronat.
5. Faktury potwierdzające przyznane środki finansowe, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zasad wystawiania faktur oraz rozliczeń finansowych.

§ 7.

1. Niespełnienie obowiązków informacyjnych lub sprawozdawczych określonych w niniejszym Regulaminie może skutkować:
 - a. odmową realizacji płatności związanych z przyznanym wsparciem finansowym,
 - b. odebraniem przyznanego patronatu,
 - c. odmową przyznania patronatu w przyszłości.

§ 8.

1. Informacje o przedsięwzięciach objętych patronatem Starosty Nowodworskiego są zamieszczane na stronie internetowej oraz w profilach serwisów społecznościowych Powiatu Nowodworskiego na co organizator wyraża zgodę z chwilą złożenia wniosku o patronat.
2. Obsługę patronatów prowadzi Zespół Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

3. Przed złożeniem wniosku organizator zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2026 r.

