



ZARZĄDZENIE NR 50/2020
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Nowodworskiego

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599, Nr 197 poz. 1426 z 2007 r. oraz z 2019 r. poz. 1549) oraz na podstawie § 5 zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu nowodworskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Nowodworskiego.

§ 2. 1. Proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania” obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 2) uzgodnienie sporządzonego „Planu operacyjnego funkcjonowania” z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;

- 3) zatwierdzenie uzgodnionego „Planu operacyjnego funkcjonowania” przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania „planu operacyjnego funkcjonowania” należy przestrzegać zapisów ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3. Proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania” należy przeprowadzić w terminach ujętych w „Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych podczas opracowywania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowodworskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy i przekażą je kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;

- 3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (rozporządzeń, zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Starosta Nowodworski w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i ministrów.

2. Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa, oprócz zadań ujętych w ust. 1:

- 1) zorganizuje i przeprowadzi szkolenia niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania”;
- 2) przygotuje i przekaze komendantom powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej wypisy z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, w których realizacji niezbędny jest udział struktur im podporządkowanych;
- 3) przygotuje i przekaze kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego zestawienia zadań, do przygotowania których zostali wskazani w „Planie operacyjnego funkcjonowania” jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;
- 4) zapewni kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa dostęp od wydzielonego stanowiska komputerowego w celu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- 5) uzgodni sporządzony „Plan operacyjny funkcjonowania” z wojskowym komendantem uzupełnień, powiatowymi komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) przygotuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu „Planu operacyjnego funkcjonowania” przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych.

§ 5. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Nowodworskiego:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania, których zostali wskazani, jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 2) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt. 1, wynikających z właściwości organu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta

Załącznik do Zarządzenia Nr 50/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 28 września 2020 r.

Harmonogram przedsięwzięć

**do opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowodworskiego
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”**

Lp.	Treść zadania	Termin	Odpowiedzialny	Uczestnicy
1.	Wydanie zarządzenia Starosty Nowodworskiego w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	do 30 września 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności	pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
2.	Przeprowadzenie szkolenia dla prawidłowego opracowania planów operacyjnych funkcjonowania oraz opracowanie dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań obronnych	2020 r.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kierownik WZKiOL	pracownicy do Spraw Obronnych w jednostkach organizacyjnych
3.	Uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego z Wojskowym Komendantem Uzupełnień, powiatowym komendantem Policji i Państwowej Straży Pożarnej	październik 2020 r.	Kierownik WZKiOL	pracownicy WZKiOL
4.	Zatwierdzenie przez Wojewodę Mazowieckiego „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Nowodworskiego”	do 30 października 2020 r.	Starosta	Kierownik WZKiOL
5.	Przesłanie do komendantów Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych	do 31 grudnia 2020 r.	Kierownik WZKiOL	pracownicy WZKiOL
6.	Sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanych od Starosty Nowodworskiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”	31 marca 2021 r.	Starosta	Kierownicy komórek organizacyjnych
7.	Zatwierdzenie przez Starostę Nowodworskiego kart realizacji zadań operacyjnych	do 15 kwiecień 2021 r.	Starosta	Kierownicy komórek organizacyjnych

