

Wydanie prawa jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego (świadectwo kwalifikacji)

Sposób załatwienia sprawy

Wymiana prawa jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowej (świadectwo kwalifikacji).

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2020 r. poz. 62 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1294 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 702 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 2546 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.2020.0.1546 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

- wniosek o wymianę prawa jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowej (świadectwo kwalifikacji) (druk dostępny w urzędzie lub na wskazanej stronie internetowej: [Wniosek o wydanie prawa jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego \(świadectwo kwalifikacji\)](#)).
- jedna kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych,
- kopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego albo karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej,

Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (oryginał do wglądu),

- kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu),
- kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu),
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał do wglądu),
- przy odbiorze nowego prawa jazdy strona jest zobowiązana do dostarczenia dotychczas posiadanego dokumentu w celu jego unieważnienia. W przypadku, gdy wnioskowany dokument będzie przesłany za pośrednictwem poczty, strona przy składaniu wniosku pozostawia w aktach wymieniany dokument,
- dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy oraz opłaty ewidencyjnej,
- dowód tożsamości do wglądu,
- cudzoziemiec dołącza kserokopię karty pobytu, wizego pobytowego lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (oryginał tego dokumentu do wglądu).

Opłaty

Za wymianę prawa jazdy uiszcza się opłatę w wysokości – **100,50 zł** (w tym opłata komunikacyjna 100,00 zł oraz opłata ewidencyjna 0,50 zł).

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa lub na konto Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów

Nr konta: **21 8009 1046 0019 8904 2002 0003**

Warunkiem uznania opłaty bądź przelewu jest prawidłowe opisanie na dokumencie płatniczym podstawy opłaty, na którą każdorazowo składa się opłata komunikacyjna i opłata ewidencyjna w kwotach wymienionych powyżej. W przypadku dokonywania opłaty przez inną osobę niż wnioskodawca, prosimy o wpisanie w tytule wpłaty danych wnioskodawcy (imię i nazwisko, PESEL).

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa, należy dołączyć do niego potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Opłata skarbowa na konto Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

nr konta: **35 8009 1062 0016 4119 2007 0001**

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Ignacego Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Godziny urzędowania: poniedziałek od 9.00 do 16.45, wtorek - piątek od 8.00 do 15.00.

Dla mieszkańców gminy Nasielsk powyższą sprawę należy załatwić w Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku ul. Elektronowa 3. Godziny przyjęć: poniedziałek od 8.00 do 16.45, wtorek-czwartek od 8.00 do 15.00, piątek od 8.00 do 14.45.

Wydział Komunikacji i Transportu w Nowym Dworze Mazowieckim:

- Numery telefonów: 22 765 32 82
- Adres e-mail: prawojazdy@nowodworski.pl,
- Fax: 22 765 32 86

Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Nasielsku:

- Numery telefonów: 23 693 30 16, 23 693 30 17
- Adres e-mail: komunikacja.filia@nowodworski.pl

Sposób złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty można dostarczyć (odebrać):

- osobiście w urzędzie po okazaniu dokumentu tożsamości,
- przez pełnomocnika (pełnomocnictwo - druk dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej),

- za pośrednictwem poczty; te dokumenty, które są wymagane w oryginałach, oraz te, które wymagane są do wglądu (dokument tożsamości) mogą być złożone w odpisie (np. kserokopii) potwierdzonej notarialnie.

Termin realizacji sprawy

- do 10 dni,
- do 30 dni w przypadku, gdy poprzednie prawo jazdy wydał inny urząd.

W przypadku braków w dokumentacji, w zależności od ich rodzaju, urząd wzywa do ich uzupełnienia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy posiadający prawa jazdy kategorii D1, D1+E, D, lub D+E wydane do dnia 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E wydane do dnia 10.09.2009 r. zobowiązani są wykonać badania lekarskie i psychologiczne po ukończeniu pierwszego szkolenia okresowego przed dniem uzyskania wpisu do prawa jazdy. Pozostali kierowcy mają obowiązek wykonać pierwsze badanie lekarskie i psychologiczne przed dniem wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, a każde następne badania w wieku do 60 lat w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego, jednak nie później niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającej ukończenie szkolenia okresowego.

Wpis jest dokonywany, w formie wymiany prawa jazdy, na okres 5 lat od dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, jednak nie dłużej niż okres wynikający z orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego.

Informację na temat tego, czy druk prawa jazdy jest już do odbioru w urzędzie, można sprawdzić pod adresem: [Sprawdź status](#).

Osoba posiadająca uprawnienie do kierowania pojazdem jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia zawiadomić starostę o utracie prawa jazdy, o zniszczeniu tych

dokumentów w stopniu powodującym ich nieczytelność, a także zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nich zawartych.

W przypadku skorzystania z wniosku załączonego do niniejszej karty, ze względów technicznych (wymagana jest odpowiednia jakość druku) może nastąpić konieczność ponownego wypełnienia złożonego wniosku.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, na stronie BIP www.bip.nowodworski.pl w zakładce Poradnik klienta.