

Miejscowość, data (proszę uzupełnić)

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim

miejsce składania wniosku:

Wydział Komunikacji

Starostwa Powiatu Nowodworskiego

ul. Paderewskiego 1B

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**WNIOSEK o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych przewozów osób
w krajowym transporcie drogowym**

Proszę o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych/specjalnych (niepotrzebne
skreślić) przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Nr (proszę uzupełnić)

..... wydanego przez (proszę uzupełnić)

..... udzielonego w dniu (proszę wpisać
datę) na linię komunikacyjną (wpisać, jaką):

.....

W zakresie:	Aktualne dane
Nazwy przedsiębiorcy (zmiany: oznaczenia, siedziby i adresu)	
Zmiany przebiegu linii regularnej (właściwe podkreślić)	<ul style="list-style-type: none">• zmiany liczby przystanków• zmiany drogi przejazdu• zmiany częstotliwości kursowania• zmiany dni kursowania• zwiększenia pojemności pojazdu• zmiany godzin odjazdu z poszczególnych przystanków

Miejsce na datę i podpis (uzupełnić poniżej)

.....

Ważne: Do wniosku o udzielenie zezwolenia należy załączyć wymienione załączniki

Wymagane załączniki:

1. W przypadku zmiany nazwy, siedziby i adresu przedsiębiorcy:

- kserokopia licencji bądź decyzji zmieniającej licencję (oryginał do wglądu)
- rozkład jazdy z naniesionymi zmianami (ilość wypisów)

2. W przypadku zmiany przebiegu trasy:

- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy (ilość wypisów + 5 szt.)
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
- zobowiązanie do uiszczenia informacji o godzinach odjazdów na tablicach przystankowych na przystankach
- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc

<p style="text-align: center;">Proponowany rozkład jazdy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać:</p>		
1.	Imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika	
2.	Adres albo siedzibę przewoźnika	
3.	Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem	
4.	Nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni	
5.	Drogę przejazdu (długość linii komunikacyjnej) podaną w kilometrach, z uwzględnieniem odległości pomiędzy przystankami	
6.	Prędkość techniczną przejazdu między przystankami komunikacyjnymi w poszczególnych kursach, jeśli odległość między przystankami wynosi co najmniej 3 kilometry	
7.	Dni, godziny, minuty, odjazdu i przyjazdu autobusów na poszczególne przystanki i dworce	
8.	Numery kursów, ich oznaczenia i objaśnienia oznaczeń	
9.	Dokładne wskazanie miejsc odjazdu i przyjazdu (nazwy przystanków i dworców autobusowych zgodne z nazwami określonymi przez ich właścicieli lub zarządców)	
10.	Rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych (ekspresowych, pospiesznych, przyspieszonych, zwykłych)	
11.	Liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów osób na danej linii, zgodną z ilością posiadanych wypisów z licencji	
12.	Inne informacje niewymienione w p. od 1 do 11, ułatwiające pasażerom korzystanie z danego środka transportu	

OPŁATA:

Opłata za zmianę zezwolenia wynosi 10 % opłaty wniesionej za zezwolenie + 5% za wydanie wypisu.

Telefon kontaktowy: 22 765 32 85

- Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.)
- Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U z 2018 r., poz. 202)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2017 r., poz. 1605)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity, Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o tym, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L .2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwa Nowodworski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki; kontakt telefoniczny: (22) 765 32 90; kontakt e-mail: sekretariat@nowodworski.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IODO) w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim; kontakt e-mail do IODO: iodo@nowodworski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz w trybie określonym w Kodeksie Postępowania administracyjnego;
4. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania;
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności/usługi, o które Pani/Pan wnosi;
8. Dane przekazywane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług;

10. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie podanego przeze mnie numeru telefonu w celu realizacji czynności związanych ze złożonym wnioskiem.

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie (uzupełnić poniżej)

.....