



**ZARZĄDZENIE NR 74/2020**  
**STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2020.**

Na podstawie art. 4 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2020 obejmującej:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
  - a) zapasy materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu
  - b) obcych środków trwałych,
  - c) druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne papiery wartościowe (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe),
  - d) rzeczowych składników majątku,
  - e) zbiorów bibliotecznych.
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację salda, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
  - a) wartości niematerialnych i prawnych,
  - b) należności spornych i wątpliwych,
  - c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
  - d) należności i zobowiązań publicznoprawnych,

- e) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- f) gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,
- g) trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,
- h) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- i) przychodów przyszłych okresów,
- j) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

**§ 2.** Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zarządzeniem nr 57/2019 Starosty Nowodworskiego z dnia 12.12.2019 r.

**§ 3.** Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 30 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.

**§ 4. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Menich – przewodnicząca Komisji,
  - 2) Aneta Bachta – członek Komisji,
  - 3) Paweł Wyszomirski – członek Komisji,
  - 4) Agnieszka Kaczmarek – Jaje – członek Komisji,
  - 5) Anna Sękowska - Caban – członek Komisji,
  - 6) Maciej Bocian – członek Komisji,
  - 7) Andrzej Łabęda – członek Komisji.
2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych kierownik Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 28 lutego 2021 r.

**§ 5.** Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

**§ 6.** Zobowiązuję osobę prowadząca księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

**§ 7.** Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

**§ 8.** Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,

sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii kierownika Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji i Radcy Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 15 marca 2021 r.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Starosty Nowodworskiego Nr 63/2020 z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2020.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Kierownikowi Wydziału Obsługi Szkół i Edukacji.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski

/-/ Krzysztof Kapusta