

**UCHWAŁA NR 266/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO**

z dnia 13 stycznia 2021 r.

**w sprawie likwidacji zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Na podstawie art. 32 ust 2, pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na likwidację zużytych składników majątku ruchomego zawartych w załączniku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu- Krzysztof Kapusta
2. Wicestarosta - Paweł Calak
3. Członek - Radosław Kasiak
4. Członek - Monika Nojbert
5. Członek - Jan Serwatka

L.dz. PP-P/352/02/2020

Nowy Dwór Maz. 30.12.2020 r.

### PROTOKÓŁ Nr 2/2020

z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Powołana Zarządzeniem Dyrektora Poradni Nr 26/2020 z dnia 30.12.2020 Komisja ds. oceny składników rzeczowych majątku ruchomego w składzie:

Przewodniczący: Adam Łojek

Członkowie:

1. Iwona Kot-Wilczyńska
2. Grażyna Lutyńska

W dniu 30.12.2020 r. przeprowadziła w Poradni w Nowym Dworze Maz. ocenę składników rzeczowych majątku ruchomego wykazanego w informacjach o posiadanych zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego wraz z określeniem ich wartości jednostkowej:

**Składniki majątku ruchomego wartościowego zakwalifikowane jako uszkodzone, zużyte lub wyeksploatowane lub do przekazania, nie nadające się do przewozu do nowej siedziby:**

L.p.	Nazwa/model/producent	Nr inwentarzowy	Ilość (szt)	Przyczyna uznania składnika za zbędny lub określenie stopnia zużycia	Wartość nabycia (zł)	Wartość umorzenia	Rok produkcji i przyjęcia (uwagi)
1.	Biblioteczka oszklona	PP-P/W/61/2009	1	Zużyta wieloletnim użytkowaniem, nie nadaje się do transportu do nowej siedziby	710,00		2009
2.	Biblioteczka oszklona	PP-P/W/58/2009	1	Jw.	690,00		2009
3.	Zestaw mebli do sekretariatu	PP-P/W/77/2010	1	Zestaw zmontowany na stałą, zużyty	5858,00		2010

-1-	- 2 -	- 3 -	-4-	- 5 -	- 6-	- 7 -	- 8 -
4.	Szafa oszklona	PP-P/W/56/2009	1	Zużyte wieloletnim użytkowaniem, nie nadające się do przewozu	690,00		2009
5.	Szafa oszklona	PP-P/W/57/2009	1	Zużyte wieloletnim użytkowaniem, nie nadające się do przewozu	690,00		2009
6.	Szafa z szufladami	PP-P/W/113/2016		Zużyta, nie nadająca się do przewozu	700,00 zł		2016
7.	Osuszacz powietrza	PP-P/W/63/2010	1	Urządzenie potrzebne w budynku przy ul. Boh. Modlina 40, nie potrzebne w nowej siedzibie	2 440,00		2010
8.	Kserokopiarka TOSHIBA E-studio 255	PP-P/W/117/2016	1	Kopiarka przekazana w 2016 przez Starostwo do Poradni, bardzo awaryjna, nie jest potrzebna w nowej siedzibie	Wartość szacunkowa 2 800,00		
9.	szafa	PP-P/W/59/2009	1	Zużyta wieloletnim użytkowaniem, nie nadaje się do transportu do nowej siedziby	564,00		2009
10.	Szafa narożna	PP-P/W/4/2003	1	Zużyta wieloletnim użytkowaniem, nie nadaje się do transportu do nowej siedziby	1 100,00		2003
11.	Monitor Samsung	PP-P/W/32/2005	1	Wyeksploatowany, niewłaściwe proporcje ekranu znacznie utrudniają pracę na nim	1 099,22		2005
12.	Monitor Samsung	PP-P/W/33/2005	1	Wyeksploatowany, niewłaściwe proporcje ekranu znacznie utrudniają pracę na nim	1 099,22		2005
13.	Monitor Samsung	PP-P/W/34/2005	1	Jw.	1 099,22		2005
14.	Monitor Samsung	PP-P/W/35/2005	1	Jw.	1 099,22		2005
15.	Monitor Samsung	PP-P/W/37/2005	1	Jw.	1 099,22		2005
16.	Odkurzacz karcher z funkcją prania dywanów	PP-P/W/72/2012	1	Wyeksploatowany, nie jest potrzebny w nowej siedzibie Poradni	767,00		2012
17.	Drabina Alu 3x9 elementów	PP-P/WN/268/2007	1	Niezbędna w budynku przy ul. Boh. Modlina 40 , nie potrzebna w nowej siedzibie – do przekazania	sprzęt niskocenny		2007

Po przeprowadzonej ocenie składników rzeczowych wartościowego majątku ruchomego wymienionego w powyższej tabeli, Komisja proponuje, aby wyeksploatowane, uszkodzone składniki majątku ruchomego, o cechach sprzętu elektronicznego przekazać do firmy

użytkowej, pozostałe zepsute i zużyte rzeczy zniszczyć i wyrzucić, natomiast rzeczy wartościowe i nadające się do użytku, a nie potrzebne w nowej siedzibie przekazać lub pozostawić w budynku przy ul. Boh. Modlina 40.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący



Członkowie Komisji:

1. 

2. 

Protokół przeglądu i oceny wyposażenia zatwierdzam:

**Dyrektor Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej**

w Nowym Dworze Mazowieckim  
(data i podpis dyrektora Poradni)

*mgr Beata Ruśk*

Decyzja Zarządu Starostwa Nowodworskiego:

Zgodnie z uchwałą nr 1/2021 z dnia 13.01.2021 r. w sprawie likwidacji zrujnowanego majątku nieruchomego

**STAROSTA**

  
Krzysztof Kapusta

13.01.2021 r.

(data i podpis Starosty)