

UCHWAŁA Nr.....136/2008
ZARZĄDU POWIATU W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
Z dnia...13..maja 2008r.

W sprawie uchwalenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8

Na podstawie art. 33 i art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz §14 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 201; poz. 1455 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr 102/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.




§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu
w Nowym Dworze Mazowieckim
Przewodniczący Zarządu:

1. Krzysztof Kapusta 
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:

1. Anna Kaczmarek 
2. Maria Jarząbek 
3. Adam Szatkowski 
4. Zygmunt Wrzosek 

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA W CEGIELNI KOSEWO 8

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Rodzinny Dom Dziecka w Cegielni Kosewo 8 działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245, poz. 2461);
- 6) Umowa Nr 1/08 zawarta w dniu 15 stycznia 2008 roku w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim a Rodzinnym Domem Dziecka z siedzibą w Cegielni Kosewo 8, Pomiechówek.
- 7) niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Rodzinny Dom Dziecka w Cegielni Kosewo 8 jest jednostką organizacyjną Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. Rodzinny Dom Dziecka w ma siedzibę w miejscowości Cegielni Kosewo 8 , powiat Nowy Dwór Mazowiecki,
3. Siedzibą jest budynek –własność Państwa Hanny i Sławomira Nowak.

§ 3. Regulamin placówki opiekuńczo-wychowawczej określa specyfikę placówki, tj.:

- 1) Typ placówki.
- 2) Zasady działania i organizacje placówki.
- 3) Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.
- 4) Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki, a także czas

pobytu w niej.

5) Standard wychowania i opieki.

6) Standard usług świadczonych w placówce.

ROZDZIAŁ 2

TYP PLACÓWKI

§ 4.1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, zwaną dalej placówką rodzinną.

2. Placówka rodzinna zapewnia dzieciom opiekę całodobową i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, lub jego usamodzielnienia.

3. W placówce rodzinnej mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

4. Placówka rodzinna współpracuje z rodziną dziecka.

5. Placówka rodzinna przygotowuje dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.

6. Placówka rodzinna współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

7. W placówce rodzinnej może przebywać od 4 do 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5.1. Placówka rodzinna kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Dyrektor placówki rodzinnej jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką rodzinną kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.

3. W placówce rodzinnej wychowawca łączy funkcje administracyjne i obsługi.

4. Dyrektor placówki rodzinnej opracowuje w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim regulamin organizacyjny zatwierdzony uchwałą przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim. Z regulaminem zapoznawane są dzieci przebywające w Placówce.

5. Dyrektor placówki rodzinnej współpracuje z organami samorządu terytorialnego

i organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Celem Placówki rodzinnej jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych.

§ 7.1. Placówka rodzinna w zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z rodziną dziecka, a w zakresie życia rodzinnego - z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

2. W placówce rodzinnej mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

3. Placówka rodzinna przygotowuje dzieci do samodzielnego życia.

§ 8. Placówka realizując potrzeby dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzeba wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia; rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych;
- 5) potrzeba działań przygotowujących do samodzielnego życia;
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego;
- 7) potrzeba działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 9. Zasady, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem, zwanego dalej „indywidualnym planem pracy”.

§ 10.1. Wychowawca placówki rodzinnej organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.

2. Wychowawca, kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym jeden wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 8 dzieci.

3. Wychowawca dla każdego dziecka prowadzi :

- 1) indywidualny plan pracy;
- 2) kartę pobytu, która zawiera uzupełniana co miesiąc informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

§ 11.1. Indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 18 niniejszego

regulaminu, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.

2. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

3. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.

4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 12.1. W placówce rodzinnej okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

2. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu zespołu dyrektor placówki może zaprosić przedstawicieli: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

3. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

§ 13. Rodzinny Dom Dziecka:

1) Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej.

2) Wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.

3) Umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.

4) Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

5) Ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, centrum pomocy i ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym.

6) Współpracuje z ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym i centrum pomocy w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowania.

ROZDZIAŁ 4

KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE

§ 14. Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.

§ 15. W placówce rodzinnej wychowawca może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada opinie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o odpowiednim przygotowaniu do prowadzenia placówki rodzinnej.

§ 16. W placówce rodzinnej można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

§ 17. 1. Działalność placówki opiekuńczo-wychowawczej może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

2. Wolontariuszem w placówce opiekuńczo -wychowawczej może być osoba:

- 1) pełnoletnia,
- 2) która oświadczy, że jest nie karana,
- 3) poinformowana przez dyrektora placówki opiekuńczo –wychowawczej o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce;

3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem dyrektora placówki opiekuńczo -wychowawczej lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA DZIECI DO PLACÓWKI. OKRES POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE.

§ 18. 1. Do placówki przyjmuje się dzieci posiadające do niej skierowanie, wydane przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. Podstawa skierowania do placówki opiekuńczo-wychowawczej jest orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

3. Powiat wydaje skierowanie do placówki rodzinnej w porozumieniu z dyrektorem

tej placówki na podstawie orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce.

4. Przy kwalifikowaniu dziecka do placówki rodzinnej uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem a dyrektorem placówki rodzinnej tak, aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez dyrektora placówki rodzinnej.

§ 19. Do skierowania do placówki rodzinnej załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również: odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo -wychowawczej albo wniosek rodziców o umieszczenie dziecka w placówce,
- 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne, karty szczepień,
- 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 20. Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

§ 21.1. Jeżeli w placówce rodzinnej przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka ta nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, dyrektor placówki może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Dyrektor placówki rodzinnej powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki.

§ 22. Pobyt dziecka w placówce ustaje m.in. w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny.
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki.
- 3) uzyskania pełnoletności - usamodzielnienia się.
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 23. 1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki opiekuńczo-wychowawczej przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz centrum pomocy.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej i kieruje sprawę do centrum pomocy lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ 6

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 24.1. Placówka rodzinna stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej placówce;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych;
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 25. Placówka rodzinna:

- 1) umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz

z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

2) współpracuje, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:

a) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,

b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapie dla rodziców dzieci,

c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo-wychowawczej,

d) sądami rodzinnymi,

e) kuratorami sądowymi,

f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,

g) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowana przynależność wyznaniowa rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo-wychowawczej.

ROZDZIAŁ 7

STANDARD USŁUG SWIADCZONYCH PRZEZ PLACÓWKĘ

§ 26. Dzieciom w placówce rodzinnej zapewnia się:

1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,

2) dostęp do opieki zdrowotnej,

3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,

4) wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

c) środki higieny osobistej;

5) zaopatrzenie w:

a) leki,

b) podręczniki i przybory szkolne;

6) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.

§ 27. Placówka rodzinna zapewnia dzieciom:

- 1) dostęp do nauki, która może odbywać się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
- 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 4) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka;
- 5) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższa niż 0,5 % i nie wyższa niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 28. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 29. Placówka rodzinna znajduje się w budynku, który posiada:

- 1) pokoje mieszkalne odpowiednio urządzone,
- 2) łazienki,
- 3) kuchnię,
- 4) jadalnię,
- 5) świetlicę,
- 6) pomieszczenia do prania i suszenia.

ROZDZIAŁ 8

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 30.1. Normy na zaspokajanie potrzeb dzieci ustalane są corocznie przez dyrektora Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim w planie budżetowym placówki.

2. Środki finansowe na w/w cele przekazywane są przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim w formie zryczałtowanej do 10-ego każdego miesiąca dyrektorowi Domu w wysokości otrzymanych środków.

3. Pozostałe potrzeby Domu finansowane są na podstawie prowadzonej dokumentacji zgodnie z planem budżetowym opracowanym corocznie przez dyrektora Domu.
4. Zmiany w budżecie jednostki mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora placówki po zaakceptowaniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
5. Działalność Domu finansowana jest ze środków własnych Powiatu oraz z dotacji celowych.
6. Dyrektor Domu zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.
7. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Centrum.
8. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką środkami budżetowymi odpowiada Dyrektor Domu.
9. Prowadzący Rodzinny Dom Dziecka zobowiązuje się udostępnić każdorazowo osobom upoważnionym przez Starostę w Nowym Dworze Mazowieckim wgląd w prowadzoną dokumentację merytoryczną i finansowo-księgową dotyczącą funkcjonowania jednostki oraz sporządzić stosowne informacje i sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na mocy Umowy Nr 1/08 zawartej w dniu 15 stycznia 2008 roku pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim a Rodzinnym Domem Dziecka z siedzibą w Cegielni Kosewo 8, Pomiechówek, Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim prowadzeni sprawy finansowo-księgowe jak również obsługę kadrową Rodzinnego Domu Dziecka.
11. Przekazane na konto jednostki, a niewykorzystane środki na funkcjonowanie Domu w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim z końcem danego roku.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 32. 1. Regulamin organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8 zatwierdzony zostaje Uchwałą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Zmiany do Regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

UZASADNIENIE

Do Uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie uchwalenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8.

Uchwalenie uchwały w sprawie regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka w Cegielni Kosewo 8 spowodowane jest koniecznością dostosowania regulaminu do obowiązujących przepisów prawa tj. do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455). Aktualizacja regulaminu wymagana jest do uzyskania zezwolenia na prowadzenie w/w Domu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka