

UCHWAŁA NR 294/2021
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 17 marca 2021r.

w sprawie likwidacji zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na likwidację zużytych składników majątku ruchomego zawartych w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu Starosta /-/ Krzysztof Kapusta
2. Wicestarosta /-/ Paweł Calak
3. Członek /-/ Radosław Kasiak
4. Członek /-/ Monika Nojbert
5. Członek /-/ Jan Serwatka

**Załącznik do Uchwały nr 294/2021
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17 marca 2021 r.**

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 33/2013

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

W Nowym Dworze Mazowieckim

Z dnia 27.08.2013 r.

Nowy Dwór Mazowiecki, dn. 12.03.2021 r.

PROTOKÓŁ NR 1

przeprowadzonej oceny składników rzeczowych majątku ruchomego

Powołana Zarządzeniem nr PCPR.ZAP.021.8.2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 12.03.2021 r. Komisja ds. oceny składników rzeczowych majątku ruchomego oraz wartości niematerialnych i prawnych w składzie:

1. Justyna Mierzejewska - Pawluk
2. Agnieszka Daniszewska
3. Wioletta Pyrzyńska

w dniu 12.03.2021 r. przeprowadziła w PCPR ocenę składników rzeczowych majątku ruchomego. Składniki majątku ruchomego zakwalifikowane, jako zużyte:

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa, model	Przyczyna uznania składnika za zbędny, zużyty	Wartość zakupu	Wartość umorzenia	Rok produkcji
1.	PCPR/346/i/	Szafa kartotekowa	zużyty wieloletnim użytkowaniem	459,00	459,00	2012
2.	PCPR/356/i/	Szafa kartotekowa	zużyty wieloletnim użytkowaniem	459,00	459,00	2012
3.	PCPR/352/i/	Komoda	zużyty wieloletnim użytkowaniem	392,00	392,00	2012

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa, model	Przyczyna uznania składnika za zbędny, zużyty	Wartość zakupu	Wartość umorzenia	Rok produkcji
4.	PCPR/349/i/	Szafa kartotekowa	zużyty wieloletnim użytkowaniem	459,00	459,00	2012
5.	PCPR/327/i/	Szafa aktowa	zużyty wieloletnim użytkowaniem	480,00	480,00	2011
6.	PCPR/353/i/	Biurko narożne	zużyty wieloletnim użytkowaniem	621,00	621,00	2012
7.	PCPR/343/i/	Kontener biurowy	zużyty wieloletnim użytkowaniem	472,00	472,00	2012
8.	PCPR/148/i/	Biurko	zużyty wieloletnim użytkowaniem	310,00	310,00	2008
9.	PCPR/234/i/	Kontener	zużyty wieloletnim użytkowaniem	366,00	366,00	2008
10.	PCPR/253/i/	Biurko ergo	zużyty wieloletnim użytkowaniem	402,60	402,60	2008
11.	PCPR/348/i/	Szafa kartotekowa	zużyty wieloletnim użytkowaniem	459,00	459,00	2012
12.	PCPR/151KL/i/	Fotel	zużyty wieloletnim użytkowaniem	658,80	658,80	2008

Po przeprowadzonej ocenie składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w niniejszym protokole, Komisja proponuje zużyte składniki majątku zlikwidować.

Podpisy członków Komisji:

1. /-/ Justyna Mierzejewska - Pawluk
2. /-/ Agnieszka Daniszewska
3. /-/ Wioletta Pyrzyńska

Zatwierdzam

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

/-/ Marek Rączka

Potwierdzam przekazanie odpadu (miejsce na podpis)

.....

Potwierdzam wykonanie usługi transportu i przyjęcia odpadu (miejsce na podpis)

.....