



## **Karta informacyjna**

### **Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).

#### **Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację sprawy:**

Zespół Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, pokój 208a, drugie piętro. Zespół pracuje w poniedziałek od 8 do 17, od wtorku do czwartku w godzinach 8 – 16 i w piątek od 8 do 15. Numer telefonu: 22-765-32-09, adres e-mail: [p.lempicka@nowodworski.pl](mailto:p.lempicka@nowodworski.pl), [h.gorska@nowodworski.pl](mailto:h.gorska@nowodworski.pl).

#### **Procedura i wykaz potrzebnych dokumentów:**

Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego postanowili zlikwidować stowarzyszenie i zakończyć swoją działalność powinni na walnym zebraniu członków:

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia zgodnie z zapisami regulaminu,
2. sporządzić protokół z zebrania,
3. sporządzić listę obecności członków stowarzyszenia na zebraniu.

Uchwała powinna określać:

1. datę rozwiązania, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji;
2. cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego stowarzyszenia. Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w regulaminie lub w uchwale walnego zebrania członków o likwidacji stowarzyszenia. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia;
3. dane likwidatora (w przypadku braku takiego wskazania w uchwale i regulaminie likwidatorami są członkowie Zarządu).

Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia likwidator:

1. pisemnie zawiadamia Starostę o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia (wzór dostępny na stronie) oraz dołącza protokół z walnego zebrania wraz z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia i listą obecności członków;
2. podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego. Informację w formie ogłoszenia można złożyć Staroście wraz z ww. dokumentami. Zostanie ona wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa na okres 14 dni.

Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego likwidator składa:

1. wniosek do Starosty o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji (wzór dostępny na stronie),
2. sprawozdanie finansowe – za okres bieżącego roku do dnia likwidacji.

Wzory dokumentów dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) w zakładce NGO (organizacje pozarządowe).

#### **Opłaty:**

Złożenie wniosku o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie.

#### **Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych dokonywane jest w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wykreślenie stowarzyszenia (po zakończeniu likwidacji). Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie powoduje jego bezskuteczność. O dokonaniu wykreślenia z ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wykreślenie organ nadzorujący informuje niezwłocznie likwidatora.

#### **Informacja o trybie odwoławczym:**

Brak.

#### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Ignacego Paderewskiego 1B  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki