

Załącznik do Uchwały Nr 521/2022
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 27 października 2022 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Nowodworskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenie edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w roku 2023”.

- I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.
 1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zlecone zostanie zadanie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.
 2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” zlokalizowane są w miejscowościach:
 - 1) Czosnów – w budynku Urzędu Gminy Czosnów, ul. Gminna 6, 05 -152 Czosnów
punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją: nieodpłatna mediacja;
 - 2) Nasielsk – w budynku Urzędu Miasta w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190
Nasielsk punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 3. W ramach prowadzenia każdego z punktów przydzielone zostanie zadanie w zakresie edukacji prawnej, którego sposób i forma określona zostanie w umowie podpisanej po wyłonieniu podmiotu w ramach niniejszego konkursu.
 4. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie w punkcie w Czosnowie tylko po złożeniu uprzednio wniosku o przeprowadzenie mediacji przez osobę uprawnioną. W przypadku braku wniosku o przeprowadzenie mediacji w punkcie udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.
 5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość, nie wpłynie na zwiększenie udzielonej dotacji.
 6. Dyżury w punktach odbywać się będą 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 4 godziny, według poniższej tabeli:

Nazwa miejscowości	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Czosnów	9.00 – 13.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00
Nasielsk	13.00 – 17.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	11.00 – 15.00

W dni ustawowo wolne od pracy punkty będą zamknięte.

7. Na podstawie art. 8 ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej czas trwania dyżurów może zostać wydłużony do 5 godzin dziennie. Wydłużenie dyżurów nie powoduje zwiększenia przyznanej dotacji.
 8. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany godzin oraz lokalizacji świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 9. Oferty należy składać oddzielnie na prowadzenie każdego z punktów.
- II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art.4 ust. 1 pkt 1b lub w art.4 ust.1 pkt 22a, spełniające warunki punktu 2 i 3 niniejszego działu. Warunki wskazane w pkt 2 i 3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
 2. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego, spełniająca warunki określone w art. 11d ust.2 oraz wynikające z art. 11 d ust.4 w/w ustawy w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
 3. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która

została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego, spełniająca warunki określone w art. 11d ust.3 w/w ustawy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez Oferenta warunków, o których mowa w art.11 d ust.2 pkt 2 i 3 lub ust.3 pkt 2 i 3 lub ust. 4 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu nie zawiera umowy z Oferentem.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Powiat Nowodworski na realizację zadania w roku 2023 planuje przeznaczyć łączną kwotę dotacji w wysokości 126 060,00 zł. Dotacja przydzielona zostanie według poniższego podziału:

1. Kwotę 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych i zero groszy) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Czosnowie;
2. Kwotę 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych i zero groszy) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Nasielsku;
3. Kwotę 5 940,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych i zero groszy) na zadania powierzone z zakresu edukacji prawnej, według poniższego podziału:
 - 1) Kwotę 2 970,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych i zero groszy) na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej w ramach prowadzeni punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Czosnowie;
 - 2) Kwotę 2 970,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych i zero groszy) na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej w ramach prowadzeni punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Nasielsku.
4. Powierzenie realizacji zadań nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634);
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 października 2022r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2154).
2. Dotacja przyznana wyłonionym w konkursie podmiotom zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Środki finansowe za realizację zadania z zakresu edukacji prawnej zostaną przekazane po przyjęciu zadania przez Powiat Nowodworski.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Umowy z podmiotami wyłonionymi w konkursie na realizację zadania publicznego obowiązywały będą od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, świadczył będzie porady 5 dni w tygodniu, po co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie uniemożliwiało sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następują na pisemny wniosek Starosty Nowodworskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.
4. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane będą do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego na podstawie rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione będą uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności do:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
6. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu lub godzin świadczenia porad prawnych wyłoniony Oferent zobowiązany będzie do świadczenia pomocy w zmienionej lokalizacji lub zmienionych godzinach.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się na odległość oraz poza lokalem punktów. Wówczas stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia

2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. Oferty powinny być przygotowane na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy wypełnić w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym w języku polskim.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.
4. Do ofert należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem ofert i zawierać aktualne informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Oferenci będący w trakcie wprowadzania zmian danych zawartych w w/w rejestrach powinni załączyć pierwszą stronę wniosku o dokonanie zmian;
 - 2) kopię statutu;
 - 3) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz.945);
 - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
 - 5) deklaracja o nieodpłatnym zamiarze wykonania powierzonego zadania publicznego;
 - 6) wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z wykazem mediatorów

w punkcie, o którego prowadzenie dany podmiot się ubiega, o ile osoby nie zostały wskazane w treści samej oferty;

- 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w pkt. 5):
 - a) radcowie prawni, adwokaci, aplikanci radcowscy i adwokaccy – dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez samorząd zawodowy, np. uchwała o wpisie, zaświadczenie, kopia legitymacji (wystarczy jeden z wymienionych dokumentów);
 - b) magistrowie prawa – dyplom ukończenia studiów;
 - c) doradcy obywatelscy – zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz kursu uzupełniającego;
 - d) mediatorzy – dokument poświadczający wpis na listę mediatorów.
5. Do oferty można dołączyć referencje od podmiotów, na rzecz, których organizacja świadczyła usługi w zakresie pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego lub mediacji.
6. Dodatkowo podmiot biorący udział w konkursie może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych.
7. Na potrzeby konkursu nie jest potrzebne przedkładanie innych dokumentów niż wskazane w ust. 4-6. Prosimy o nieprzedkładanie dokumentów dotyczących osób innych, niż wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji w punkcie, którego będzie dotyczyć składana oferta.
8. Kserokopie dokumentów będących załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert, które zostały złożone w stanie niekompletnym.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 12. W przypadku złożenia ofert przez jednego Oferenta na dwa punkty, załączniki wymienione w pkt. 4 ppkt. 1 – 4, należy załączyć do jednej z ofert.
 13. Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć osobiście w punkcie podawczym na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. I. Paderewskiego 1B, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2022 roku do godz. 12.00.
 14. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania wraz ze wskazaniem punktu oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
- VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.
1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327).
 2. Złożone oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze Uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego.
 3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 4. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2022 roku.**
 5. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej. Z przyczyn formalnych komisja Konkursowa odrzuci oferty, które:
 - 1) zostaną złożone po terminie;
 - 2) będą nieczytelne, niekompletne, złożone na niewłaściwym drukach, niezgodne z niniejszym ogłoszeniem;
 - 3) nie będą zawierać wskazania nazwy zadania oraz określenia, jakiego punktu dotyczy złożona oferta;
 - 4) dotyczyć będą odpłatnego wykonania powierzonego zadania;
 - 5) będą kierowane do innych osób niż mieszkańcy powiatu nowodworskiego;
 - 6) wypełnione zostaną w języku innym niż język polski;
 - 7) przesłane zostaną pocztą elektroniczną lub faksem;
 - 8) zawierać będą inny termin realizacji niż termin określony w ogłoszeniu;

- 9) złożone zostaną przez organizacje nieuprawnione do prowadzenia danego punktu z uwagi na brak wpisu na listę prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - 10) dotyczyć będą zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającej ofertę;
 - 11) zawierać będą kwotę finansowania zadania przekraczającą wysokość środków finansowych wskazanych w dziale III;
 - 12) do których nie dołączono wymaganych dokumentów, wymienionych w rozdziale VI ust. 4, wyjątek stanowi sytuacja opisana w dziale VI ust.12.
6. Oferty, które uzyskają pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów;
- 1) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
 - 5) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 6) ilość zadań z zakresu edukacji prawnej deklarowanych przez oferenta;
 - 7) planowany sposób promocji zadania, gwarantujący rozpowszechnianie informacji o działalności punktu wśród mieszkańców Powiatu Nowodworskiego.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert i podjęciu Uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.nowodworski.pl, na stronie internetowej pod adresem www.nowodworski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu oraz o terminie podpisania umowy.
9. Do decyzji Komisji Konkursowej i Uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Oferent wybrany w drodze otwartego konkursu ofert, który nie podpisze umowy do dnia 10 grudnia 2022 roku, uznany zostanie za rezygnującego z realizacji zadania.

11. Zarząd Powiatu Nowodworskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

12. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert zastosowanie mają przepisy art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VIII. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim.

1. W roku 2021, na realizację zadania przez organizację pozarządową, w zakresie prowadzenia 2 punktów na terenie powiatu nowodworskiego, przekazano dotację w wysokości 120 120,00 zł brutto oraz dodatkowo 5 940,00 zł brutto na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. W roku 2022, na realizację zadania przez organizację pozarządową, w zakresie prowadzenia 2 punktów na terenie powiatu nowodworskiego, przekazano dotację w wysokości 120 120,00 zł brutto oraz dodatkowo 5 940,00 zł brutto na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

IX. Ochrona danych osobowych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Nowodworski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nowodworskiego w 2023r.

X. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, od

poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 pod numerem telefonu 22 765 32 04 lub adresem e-mail: d.lubowiecka@nowodworski.pl. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Dorota Lubowiecka Inspektor w Wydziale Administracyjno – Organizacyjnym.

2. Dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania wraz z ogłoszeniem i załącznikami do ogłoszenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.nowodworski.pl oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego www.nowodworski.pl.
3. Postawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
4. Powiat oświadcza, że posiada wdrożoną elektroniczną formę dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wprowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz świadczenia edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w roku 2023

KARTA OCENY OFERTY

I. Dane oferenta

Pełna nazwa i adres Oferenta			
Forma prawna (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/>	Fundacja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>

II. Rodzaj zadania

Nazwa zadania			
Koszt całkowity zadania			
Wnioskowana kwota dotacji		% udział wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego)	

III. Ocena formalna

L.p.	Rodzaj błędu formalnego	Ocena czy błąd wystąpił (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w dziale VI ust. 13 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Złożona oferta zawiera wskazanie nazwy zadania wraz z określeniem punktu, którego dotyczy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

L.p.	Rodzaj błędu formalnego	Ocena czy błąd wystąpił (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
4.	Oferta przewiduje realizację zadania dla mieszkańców powiatu nowodworskiego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Oferta wypełniona jest w sposób czytelny	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Oferta zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Złożona oferta jest kompletna i zawiera załączniki wymienione w rozdziale VI ust. 4	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8.	Oferta została wypełniona w języku polskim	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9.	Oferta dostarczona została do siedziby Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10.	Termin realizacji zadania zawarty w ofercie jest zgodny z terminem określonym w rozdziale V ust.1	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11.	Organizacja została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia NPP i NPO oraz nieodpłatnej mediacji prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
12.	Wnioskowana kwota dotacji mieści się w środkach finansowych przeznaczonych na prowadzenie punktu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
13.	Cele statutowe oferenta obejmują przedmiot konkursu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14.	Deklaracja o nieodpłatnym zamiarze wykonywania zadania publicznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Oferta została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Tak

2. Nie

Uzasadnienie odrzucenia oferty (opisać poniżej):

.....
.....

.....
.....
.....

Oceny formalnej oferty dokonano w dniu (wpisać datę)/.....

Podpisy osób dokonujących oceny formalnej (uzupełnić poniżej):

1.

2.

3.

4.

I. Ocena merytoryczna

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktowa	Przyznana punktacja
1.	<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego;2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego;3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań;4) mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej;5) posiadanie w zasobie kadrowym tłumacza języka migowego lub usługi on-line.	Od 20 do 30 punktów	
2.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ocena oferowanej ilości osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;2) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;3) proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego;4) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	Od 20 do 30 punktów	
3.	<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, oraz środków</p>	Od 15 do 20 punktów	

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktowa	Przyznana punktacja
	finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowanych kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej); 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 		
4.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena proponowanego do realizacji zadania wkładu rzeczowego; 2) ocena wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu składającego ofertę. 	Od 10 do 20 punktów	
5.	Ocena dotychczasowego doświadczenia Oferenta w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz realizacji edukacji prawnej	Od – 5 do 0 ¹	
6.	Liczba punktów ogółem	100 ²	

II. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji (wpisać kwotę) zł brutto.

¹ 0 punktów dla podmiotów, których doświadczenie przekracza okres 5 lat, i kolejno: 2 pkt. dla podmiotów z 4 letnim doświadczeniem, 3 pkt. dla podmiotów z 3 letnim doświadczeniem, 5 pkt. dla podmiotów z 2 letnim doświadczeniem;

² Maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów nie może przekroczyć 100 pkt.

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty oraz proponowanej kwoty dotacji (uzupełnić poniżej):

.....
.....
.....

Oceny merytorycznej oferty dokonano w dniu (wpisać datę)

Podpisy osób dokonujących oceny formalnej (uzupełnić poniżej):

1.
2.
3.
4.