

UCHWAŁA Nr.....168/2008.....
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO
Z DNIA ..20 sierpnia 2008r.....

*w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej
im. Jana Pawła II w Nasielsku.*

Na podstawie art. 33 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 2 ust. 1 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVII/240/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 maja 2006r.
Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulega zmianie w § 29 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku.
2. Brzmienie § 29 zostało określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
[Signature]
Danuta Borowska

STAROSTA
[Signature]
mgr Krzysztof Kapusta
[Signature]
[Signature]
[Signature]

§ 29

Tryb przyjmowania i rozpatrywania, skarg i wniosków:

1. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach urzędowania.
2. Informacja o dniach i godzinach przyjęć Mieszkańców i Pracowników w sprawach skarg i wniosków winna być umieszczona w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzi pracownik sekretariatu.
4. Skargi i wnioski rozpatrywane są niezwłocznie w formie pisemnej.

**Uzasadnienie do Uchwały Zarządu Powiatu Nowodworskiego
w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego
Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku**

W związku z przeprowadzoną kontrolą przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim i wydaniu zalecenia pokontrolnego w brzmieniu:

„Wprowadzić do regulaminu organizacyjnego jednostki zapisu dotyczącego zasad trybu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków” zaistniała konieczność dokonania zmian tj wykreślenie § 29 Regulaminu w brzmieniu „ Mieszkańcy i Pracownicy mogą załatwiać swoje sprawy oraz składać skargi i wnioski u Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników Działów i komórek organizacyjnych w godzinach urzędowania” nadając mu brzmienie w załączniku do projektu przedłożonej uchwały.

D Y R E K T O R
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Jana Pawła II
mgr Agata Nowak