



Karta informacyjna

Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. z 2016 r. poz. 644),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).

Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację sprawy:

Zespół Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, pokój 208a, drugie piętro. Zespół pracuje w poniedziałek od 8 do 17, od wtorku do czwartku w godzinach 8 – 16 i w piątek od 8 do 15. Numer telefonu: 22-765-32-09, adres e-mail: p.lempicka@nowodworski.pl, h.gorska@nowodworski.pl.

Wykaz potrzebnych dokumentów:

1. Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych podpisany przez przedstawiciela lub wszystkich członków zarządu (w zależności od tego, jaki organ władzy został powołany).
2. Regulamin działalności określający:
 - a. nazwę stowarzyszenia zwykłego,
 - b. cel lub cele,
 - c. teren i środki działania,
 - d. adres siedziby,
 - e. imię i nazwisko przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia przez zarząd, o ile regulamin przewiduje ten organ,
 - f. zasady dokonywania zmian regulaminu działalności,
 - g. sposób nabycia i utraty członkostwa,

- h. sposób rozwiązywania stowarzyszenia zwykłego,
 - i. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać zarząd, określa w regulaminie działalności: tryb jego wyboru oraz uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - j. Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać organ kontroli wewnętrznej, określa w regulaminie działalności: tryb jego wyboru, uzupełniania składu, kompetencje.
3. Lista założycieli (co najmniej trzech członków założycieli) stowarzyszenia zwykłego zawierająca ich imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy.
 4. Informacja o członkach zarządu lub przedstawicielu (w zależności od tego, jaki organ władzy został powołany) zawierająca imiona, nazwiska, numer PESEL oraz miejsce zamieszkania.
 5. Informacja o członkach organu kontroli wewnętrznej (jeżeli taki organ władzy został powołany) zawierająca imiona, nazwiska, numer PESEL oraz miejsce zamieszkania.

Wzory dokumentów dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.nowodworski.pl w zakładce NGO (organizacje pozarządowe).

Opłaty:

Złożenie wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wpis do ewidencji dokonywany jest w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie powoduje jego bezskuteczność. O dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe lub zarząd.

Informacja o trybie odwoławczym:

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków, reprezentantom stowarzyszenia

przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego (art. 40a ust. 5 i 6 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Ignacego Paderewskiego 1B

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki