

Uchwała Nr.....210/2009
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia.....6 marca 2009r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim .

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5, art.33 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje :

§ 1

Udziela się Panu Markowi Rączce Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa w zakresie określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili uchylone przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

Krzysztof Kapusta.....
STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....*Anna Kaczmarek*
2. Zygmunt Wrzosek.....*Ub.*
3. Adam Szatkowski.....*Ub.*
4. Stanisław Tyc.....*Stanisław Tyc*

Załącznik do
Uchwały Nr 210/2009
Zarządu Powiatu
Nowodworskiego
z dnia 6 marca 2009r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Panu Markowi Rączce zwanym w dalszej części „Dyrektorem” Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim zwanym dalej PCPR następujących pełnomocnictw:
- 1) Dyrektor PCPR jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
 - 2) jednoosobowo kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie,
 - 3) składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością PCPR przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) ustala wewnętrzną organizację PCPR, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
 - 5) podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
 - 6) sprawuje trwały zarząd mieniem będącym w dyspozycji PCPR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w PCPR,
 - 8) zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
 - 9) zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w PCPR,
 - 10) wnioskuje o zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków PCPR na dany rok.