

Uchwała Nr.....211/2009
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia.....6 marca 2009r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5, art.33 oraz art.48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje :

§ 1

Udziela się Pani Ewie Malasiewicz Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa w zakresie określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili uchylone przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

Krzysztof Kapusta.....
STAROSTA
Krzysztof Kapusta
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....*Anna Kaczmarek*

2. Zygmunt Wrzosek.....*ZW*

3. Adam Szatkowski.....*AS*

4. Stanisław Tyc.....*Stanisław Tyc*

Załącznik do
Uchwały Nr 211/2009.....
Zarządu Powiatu
Nowodworskiego
z dnia 6 marca 2009r....

PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Pani Ewie Malasiewicz zwanym w dalszej części „Dyrektorem” Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 zwanej dalej „placówką oświatową” następujących pełnomocnictw:
 1. Dyrektor placówki oświatowej jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
 2. jednoosobowo kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie,
 3. składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością placówki oświatowej przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
 4. ustala wewnętrzną organizację placówki oświatowej, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
 5. podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
 6. sprawuje trwałą zarząd mieniem będącym w dyspozycji placówki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 7. zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w placówce oświatowej,
 8. zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
 9. zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w placówce oświatowej,