

Uchwała Nr.....^{212/2009}
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia.....^{6 marca 2009r.}

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim .

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5,art. 33 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd Powiatu Nowodworskiego, co następuje :

§ 1

Udziela się Pani Jadwidze Popielskiej Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa w zakresie określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili uchylone przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.


§ 3

Unieważnia się pełnomocnictwo udzielone Uchwałą Nr 76/2004 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 20.10.2004r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

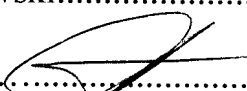
Krzysztof Kapusta.....
STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....

2. Zygmunt Wrzosek.....

3. Adam Szatkowski.....

4. Stanisław Tyc.....

Załącznik do
Uchwały Nr212/2009.....
Zarządu Powiatu
Nowodworskiego
z dnia 6 marca 2009r.....

PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Pani Jadwidze Popielskiej zwanym w dalszej części „Dyrektorem” Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim zwanym dalej PUP następujących pełnomocnictw:

- 1) Dyrektor PUP jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
- 2) jednoosobowo kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej funkcjonowanie,
- 3) składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością PUP przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
- 4) ustala wewnętrzną organizację PUP, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
- 5) podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
- 6) sprawuje trwały zarząd mieniem będącym w dyspozycji PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w PUP.
- 8) zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
- 9) zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w PUP,
- 10) wnioskuje o zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków PUP na dany rok.

Obowiązki uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora określają :
ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o
promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawa – prawo zamówień
publicznych, Statut i inne przepisy szczególne związane z organizacją i
funkcjonowaniem PUP.

2. Do następujących czynności przekraczających zakres w/w pełnomocnictwa
potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Nowodworskiego:

1) dzierżawę pomieszczeń i gruntów na okres do 3 lat,

Przewodniczący Zarządu Powiatu

STAROSTA
Krzysztof Kapusta.....
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Anna Kaczmarek.....*W. Kaczmarek*

2. Zygmunt Wrzosek.....*Wb.*

3. Adam Szatkowski.....*Wb.*

4. Stanisław Tyc.....*[Signature]*