

UCHWAŁA Nr 246/2025
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 1 Października 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2026 – 2031 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 43 osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 20 ust.1 pkt 2, art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz.1214 z późn. zm.), Uchwały Nr VIII/45/2024 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

- §1** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026 – 2031 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie powiatu nowodworskiego dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- §2** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej uchwały, przeznacza się środki finansowe równe kwocie dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego.
- §3** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
- §4** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
1. Przewodniczący Zarządu - Starosta /-/ Nb
 2. Członek Zarządu - Wicestarosta /-/ Andrzej Pacocha

3. Członek Zarządu /-/ Sylwia Jabłońska
4. Członek Zarządu /-/ Anna Małecka
5. Członek Zarządu /-/ Aleksandra Szczurowska

Załącznik do Uchwały Nr246 / 2025

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia1 października 2025 r.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2026 – 2031 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 43 osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

I. Rodzaj zadania:

Zarząd Powiatu Nowodworskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026 – 2031 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 43 osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2026-2031 dla uczestników w środowiskowych domach samopomocy będzie równa wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba uczestników dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Mazowieckiego. W chwili ogłaszania konkursu kwota ta wynosi 2.929,00 zł na uczestnika miesięcznie wraz z dodatkiem dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i osób ze spektrum autyzmu w wysokości 878,70,00 zł miesięcznie.
2. Zgodnie z art. 51 c ust. 2, 3, 4, 5 Ustawy o pomocy społecznej miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.
3. W dniu ogłoszenia konkursu powiat nowodworski przekaże środki finansowe z dotacji Wojewody Mazowieckiego na 43 miejsca w tym 13 dla osób z niepełnosprawnościami

sprzężonymi lub spektrum autyzmu co łącznie stanowić będzie równowartość
8.242.206,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Zarząd Powiatu Nowodworskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - c) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.
 - d) zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

IV. Termin realizacji zadania:

Od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2031r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Środowiskowy Domu Samopomocy funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249 z późn. zm)
3. Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony będzie dla 43 osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną. Winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249 z późn. zm.)
4. Zwiększenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz otrzymanie na ten cel zwiększonej dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.
5. Zadanie realizowane będzie w Nowym Dworze Mazowieckim w budynku będącym własnością powiatu nowodworskiego, który spełnia warunki określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy i który powiat nowodworski użyczy na potrzeby prowadzenia środowiskowego domu samopomocy.
6. Materiały i wyposażenie w jakie powiat nowodworski wyposaży środowiskowy dom samopomocy znajdują się w wykazie dostępnym do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 1b, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem "Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy" w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 października 2025r. do godziny 15.00.
2. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu ich składania.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
5. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - 1) oceni możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności
 - oceni czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego
 - oceni adekwatność i innowacyjność zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego
 - oceni właściwy dobór adresatów proponowanych działań
 - 2) oceni proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:
 - oceni potencjał organizacyjny oferenta i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania
 - oceni sposób zarządzania realizacją zadania
 - oceni kwalifikacje i doświadczenie personelu proponowanego do realizacji zadania
 - 3) oceni kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udziału wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:
 - oceni racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków
 - oceni niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów
 - oceni prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów
 - 4) oceni wkład rzeczowy i osobowy w szczególności:
 - oceni potencjał techniczny
 - oceni zaplecze osobowe
 - 5) oceni rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych w Programie współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Nr VIII/45/2024 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) statut,
 - 3) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem powiatu nowodworskiego
 - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
8. Poza załącznikami wymienionymi w ust.7 oferent może dołączyć rekomendacje, opinie oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przestać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT),

10. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.nowodworski.pl, www.pcprndm.pl)

Konkurs może zostać unieważniony jeżeli:

- 1.) nie złożono żadnej oferty,
- 2.) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

W okresie realizacji zadania przeznaczono środki Wojewody Mazowieckiego łącznie w wysokości 8.242.206,00.

Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim Marek Rączka, adres: ul. Chemików 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. 022 365-01-21 mail: m.raczka@pcprndm.pl