

UCHWAŁA Nr ..297/2010.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia ..24 lutego 2010r.....

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej  
oraz powołania komisji oceniającej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, ze. zm.) w związku z art. 25, art. 28 i art. 32 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego”.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego i w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 3**

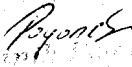
1. Powołuje się komisję oceniającą do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych ofert, a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Nowodworskiego propozycji co do wyboru oferty, w składzie:
  - 1) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim – PRZEWODNICZĄCY,
  - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Powiatu Nowodworskiego – CZŁONEK,
  - 3) Skarbnik Powiatu Nowodworskiego – CZŁONEK.
2. Komisja oceniająca działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Dariusz Jędrzejewski  
Przewodniczący

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kapusta

**STAROSTA**

*mgr Krzysztof Kapusta*

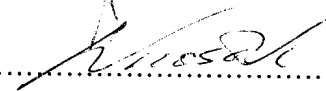
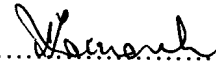
Członkowie Zarządu:

1. Anna Kaczmarek

2. Stanisław Tyc

3. Adam Szatkowski

4. Zygmunt Wrzosek



## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały ma na celu uruchomienie procedury zlecenia podmiotowi, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) realizacji zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.

Argumentami za powierzeniem w/w zadania są niewątpliwe korzyści ekonomiczne w postaci znaczącego ograniczenia kosztów oraz możliwość poprawy jakości świadczonych usług opiekuńczo - wychowawczych.

Z przeprowadzonego rozeznania wynika, że powierzenie zadania polegającego na prowadzeniu placówki jest możliwe i celowe.

Do władz Powiatu Nowodworskiego wpłynęła propozycja jednej z organizacji pozarządowych dotycząca realizacji zadania powiatu polegającego na prowadzeniu rodzinnego domu dziecka.

Przedłożona propozycja odpowiada priorytetom zadań z zakresu pomocy społecznej, a oferent daje gwarancję realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi standardami.

W tym stanie rzeczy należy podjąć czynności mające na celu wyłonienie oferenta tj. ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla oferentów informacje dotyczące konkursu takie jak: rodzaj zadania; wysokość dotacji na realizację zadania; warunki przyznawania dotacji; termin i warunki realizacji zadania; termin i warunki składania ofert; termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz informacje o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji.

Konkurs obligatoryjnie podlega ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego i w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego po zapoznaniu się z opinią komisji oceniającej, powołanej specjalnie w tym celu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*mgr Marek Paszko*

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ..297/2010.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia ..24..lutego..2010r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**

Zarząd Powiatu Nowodworskiego działając na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427) i w związku z Uchwałą Nr XXXIX/255/2010 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: **pn. „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego”**.

**I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy prowadzenia całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla dzieci z terenu Powiatu Nowodworskiego całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców.

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania.**

Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania wynosi **160 920,00 złotych**.

**III. Warunki przyznawania dotacji.**

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
2. O zlecenie i dotację na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) tj.:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
3. Oferta podmiotu powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 5) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis podmiotu występującego z ofertą do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej działalności,
  - 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności podmiotu występującego z ofertą,
  - 3) statut podmiotu występującego z ofertą
  - 4) decyzję wojewody o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych,
  - 5) dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu umożliwiającego realizację zadania.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
7. Z wyłonionym w drodze konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa.
8. Zarząd Powiatu Nowodworskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane **od dnia 1 kwietnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania.
3. Zasady funkcjonowania całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej określają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455).

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego – konkurs ofert”, na kopercie podmiot składający powinien podać również swoją nazwę i adres.
3. Oferty można składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Zakroczymskiej 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub wysłać pocztą na w/w adres. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. W celu rozpatrzenia, zaopiniowania oraz przedłożenia propozycji co do wyboru oferty Zarząd Powiatu Nowodworskiego powołał komisję oceniającą.
3. Komisja oceniająca dokona otwarcia ofert, sprawdzenia ofert pod względem formalnym, rozpatrzy merytorycznie oferty oraz przedłoży Zarządowi Powiatu Nowodworskiego propozycje co do wyboru oferty w ciągu **5 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone lub przesłane po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z propozycjami przedłożonymi przez komisję oceniającą.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego – [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim – [www.pcprndm.pl](http://www.pcprndm.pl).
7. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
  - 1) formalne, tj.
    - a) kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty według obowiązującego wzoru oferty,
    - b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - c) posiadanie wszystkich załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
    - d) kopie dokumentów dołączone do oferty, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
  - 2) merytoryczne, tj.
    - a) określone w art. 31 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
    - b) a ponadto:
      - zgodność celu projektu z celem konkursu,
      - doświadczenie podmiotu,
      - przestrzeganie standardów określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

**VII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji.**

Zadania tego rodzaju nie były realizowane ani w bieżącym roku ani w roku poprzednim, wobec czego nie poniesiono kosztów ich realizacji.

Informacji o konkursie udziela: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (022) 775-41-72 wew. 21

**STAROSTA**  
  
mgr Krzysztof Kapusta

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr .....297/2010.....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 24 lutego 2010r.

## **REGULAMIN KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

1. Komisja oceniająca składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
2. Członkowie komisji oceniającej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Członek komisji oceniającej może być wyłączony z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji oceniającej rozstrzyga Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
4. Komisja oceniająca pracuje na posiedzeniach.
5. Posiedzenia komisji oceniającej odbywają się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Terminy posiedzeń komisji oceniającej wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja oceniająca może prowadzić prace tylko jeżeli w jej posiedzeniach biorą udział wszyscy członkowie komisji oceniającej.
8. Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej.
9. Zakres działań komisji oceniającej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
  - 3) otwarcie kopert z ofertami,
  - 4) ocenę formalną poszczególnych ofert,
  - 5) pozostawienie bez merytorycznego rozpatrzenia ofert wadliwych albo niekompletnych, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożonych lub przesłanych po terminie,
  - 6) merytoryczne rozpatrzenie ofert, które spełniły wymogi formalne,
  - 7) zaopiniowanie poszczególnych ofert,
  - 8) sporządzenie propozycji co do wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłożenie jej Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.
10. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceniająca bierze pod uwagę kryteria określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Ze swoich czynności komisja oceniająca sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji oceniającej. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu Nowodworskiego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Opinie komisji oceniającej są formułowane na zasadzie konsensusu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu protokół zawiera opinie poszczególnych członków komisji oceniającej.
13. Protokoły udostępnia się do wglądu podmiotom biorącym udział w konkursie ofert, na ich żądanie.

**STAROSTA**  
  
*mgr Krzysztof Kapusta*



Załącznik

do Regulaminu komisji oceniającej

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko członka komisji oceniającej)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. \*

Oświadczam, iż **jestem** osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. \*:

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(podpis członka komisji oceniającej  
składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić