

UCHWAŁA Nr 302/2010
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 16 marca 2010r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań
z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych
oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 35a ust. 1 pkt 9c, art. 35a ust. 2 i art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, ze zm.), art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 r. zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

1. Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych ofert, a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Nowodworskiego propozycji co do wyboru oferty, w składzie:
 - 1) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim – PRZEWODNICZĄCY,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Powiatu Nowodworskiego – CZŁONEK,
 - 3) przedstawiciel Zarządu Powiatu Nowodworskiego – CZŁONEK,
 - 4) Skarbnik Powiatu Nowodworskiego – CZŁONEK,
 - 5) przedstawiciel organizacji pozarządowej – CZŁONEK.
2. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior i Z. Wółtański s.c. w Pułtusku
Anna Pogorzelska
Anna Pogorzelska
prawnik

Krzysztof Kapusta

Przewodniczący Zarządu:
STAROSTA
Krzysztof Kapusta
mgr Krzysztof Kapusta

Członkowie Zarządu:

1. Anna Kaczmarek

Anna Kaczmarek

2. Stanisław Tyc

Stanisław Tyc

3. Adam Szatkowski

AS

4. Zygmunt Wrzosek

Zygmunt Wrzosek

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 302./2010....

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 16 marca 2010r..

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
na realizację w 2010 r. zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych**

Zarząd Powiatu Nowodworskiego działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/257/2010 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie określenia zadań do realizacji z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 r. zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.**

I. Rodzaj zadania.

1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane oferty dotyczące zadań, o których mowa w ust. 2. Jedna oferta może dotyczyć jednego lub kilku zadań.
2. Zgłaszane w ramach konkursu oferty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno – prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - 5) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;

- 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/257/2010 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie określenia zadań do realizacji z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczono w 2010 r. kwotę **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach konkursu, są:
 - 1) **fundacje** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t. j: Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm.),
 - 2) **organizacje pozarządowe** w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.), tj. stowarzyszenia, związki, izby oraz organizacje pracodawców i pracobiorców w szczególności działające na rzecz osób niepełnosprawnych, tworzone na podstawie odrębnych przepisów.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowane wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2009 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
 - 2) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2009 rok – bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacja dodatkowa (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - 3) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio inny dokument, wyciąg z ewidencji lub zaświadczenie (obowiązujący w dniu złożenia oferty), obowiązujący statut,
 - 4) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - 7) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu i do zaciągania zobowiązań finansowych,

- 8) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
7. Z wyłonionym w drodze konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa.
8. W przypadku wyboru oferty, realizacja nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
9. Kwota udzielonego dofinansowania przez **nie może przekraczać 90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
10. Zarząd Powiatu Nowodworskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs dotyczy zadania realizowanego od dnia **15 kwietnia 2010r do dnia 31 grudnia 2010r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 kwietnia 2010 r.** do godziny 15⁰⁰.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) – w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych” – na kopercie podmiot składający powinien również podać swoją nazwę i adres.
3. Oferty można składać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Zakroczymskiej 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, lub wysłać pocztą na w/w adres. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. W celu rozpatrzenia, zaopiniowania oraz przedłożenia propozycji co do wyboru oferty Zarząd Powiatu Nowodworskiego powołał komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert, sprawdzenia ofert pod względem formalnym, rozpatrzy merytorycznie oferty oraz przedłoży Zarządowi Powiatu Nowodworskiego propozycje co do wyboru oferty w ciągu **3 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone lub przesłane po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z propozycjami przedłożonymi przez komisję konkursową.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **14 kwietnia 2010 r.**
7. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) formalne, tj.:
 - a) kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty według obowiązującego wzoru oferty,
 - b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) posiadanie wszystkich załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - d) kopie dokumentów dołączone do oferty, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - 2) merytoryczne tj.:
 - a) możliwości realizacji zadania,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) jakość wykonania zadania,
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - e) udział własnych środków finansowych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) wkład rzeczowy, osobowy oferenta,
 - g) doświadczenie oferenta.
 8. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowodworskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 9. Od podjętej decyzji przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego nie przysługuje odwołanie.
 10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim. i na stronie internetowej www.nowodworski.pl.
- VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2009 i 2010 zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.**
- Zarząd Powiatu Nowodworskiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:
- 1) w 2009 roku kwotę: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100) – kurs języka migowego pierwszego stopnia,
 - 2) w 2010 roku kwotę: **0,00 zł** (słownie: zero zł, 00/100) – zadania tego rodzaju nie były realizowane w bieżącym roku.

Informacji o konkursie udziela: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (022) 775-41-72 wew. 21.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr ...302/2010...

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia ...16...marca...2010r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa składa się z pięciu członków, w tym Przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Członek komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji konkursowej rozstrzyga Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach.
5. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
6. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja konkursowa może prowadzić prace tylko jeżeli w jej posiedzeniach biorą udział wszyscy członkowie komisji konkursowej.
8. Przewodniczący kieruje pracami komisji konkursowej.
9. Zakres działań komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 3) otwarcie kopert z ofertami,
 - 4) ocenę formalną poszczególnych ofert,
 - 5) pozostawienie bez merytorycznego rozpatrzenia ofert wadliwych albo niekompletnych, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożonych lub przesłanych po terminie,
 - 6) merytoryczne rozpatrzenie ofert, które spełniły wymogi formalne,
 - 7) zaopiniowanie poszczególnych ofert,
 - 8) sporządzenie propozycji co do wyboru oferty najkorzystniejszej i przedłożenie jej Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.
10. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu Nowodworskiego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Opinie komisji konkursowej są formułowane na zasadzie konsensusu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu protokół zawiera opinie poszczególnych członków komisji konkursowej.
13. Protokoły udostępnia się do wglądu podmiotom biorącym udział w konkursie ofert, na ich żądanie.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta

Załącznik

do Regulaminu komisji konkursowej

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia r.

.....

(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Oświadczam, iż **jestem** osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(podpis członka komisji konkursowej
składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały ma na celu uruchomienie procedury zlecenia organizacjom pozarządowym oraz fundacjom realizacji zadań powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

Do władz Powiatu Nowodworskiego wpłynęła dwie propozycje dotyczące realizacji w/w zadań.

Przełożone propozycje spełniają ustalone priorytety.

W tym stanie rzeczy należy podjąć czynności mające na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty tj. ogłosić otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu zostały określone niezbędne dla oferentów informacje dotyczące konkursu takie jak: rodzaj zadania; wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania; zasady przyznawania dotacji; termin i warunki realizacji zadania; termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin wyboru oferty oraz informacje o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji.

Konkurs obligatoryjnie podlega ogłoszeniu Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Nowodworskiego oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.

Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

DYREKTOR
Kierownik Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Anna Huzicka