

Uchwała Nr 116/2015
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 26 października 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2015r. poz.1445), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z póź.zm) oraz art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015r. poz. 1255) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2016 roku.

§ 2. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Nowodworskiego przeznacza środki finansowe w wysokości 4995,50 zł miesięcznie.

§ 4. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Magdalena Biernacka
przewodniczący Zarządu Powiatu

/-/ Paweł Calak
wicestarosta

/-/ Anna Maliszewska
członek Zarządu Powiatu

/-/ Radosław Kasiak
członek Zarządu Powiatu

/-/ Dariusz Tabęcki
członek Zarządu Powiatu

ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015r. poz 1255)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm),

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującego w budynku Urzędu Gminy w Leoncinie przy ul. Partyzantów 3.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

5. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Na dofinansowanie realizacji zadania przewidziana jest dotacja wysokości 4995,50 zł miesięcznie- 59 946,00 zł rocznie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji przekazanej przez Powiat Nowodworski.

3. Sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń finansowych, w tym wzoru druków sprawozdawczych i informacji innych niż określonych w umowie, będzie przedmiotem odrębnego porozumienia, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zadanie, a Powiatem Nowodworskim.

4. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)

2. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Nowodworskim.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25)

2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.

3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:

- 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 2) aktualny wypis z KRS, sporządzony najpóźniej przed upływem 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty;
- 3) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US.

6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 listopada 2015r.** do godziny 12.00 w punkcie podawczym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego”. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:

- 1) zostaną złożone na niewłaściwych formularzach sporządzonych wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie;
- 2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.

5. Ocenie będą podlegać:

- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania- 0-5 pkt;
- 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną – 0-5 pkt;
- 3) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – 0-5 pkt;
- 4) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności - 0-10 pkt;
- 5) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad

prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) – 0-10 pkt

6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z integracją społeczną osób niepełnosprawnych- 0-10 pkt.

6. Maksymalna ilość punktów wynosi- 45 pkt.

7. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.

8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

9. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie o tym fakcie oraz o terminie podpisania umowy powiadomiony pisemnie.

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka