

ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1255)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm),
3. ustawa z dnia 7 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Gminy w Leoncinie przy ul. Partyzantów 3, 5 razy w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego przystępując do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 3) zagwarantować należyte wykonanie zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 4. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Powiat Nowodworski na dofinansowanie realizacji zadania w 2017 roku planuje przeznaczyć dotację znajdującą pokrycie w budżecie państwa w wysokości 5 060,49 zł brutto miesięcznie (60 725,88 zł brutto rocznie).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

- 1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłoniёнemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
- 2. Całkowity koszt zadania stanowi dwunastokrotność kwoty miesięcznej dotacji przekazanej przez Powiat Nowodworski.
- 3. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.
- 2. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300)
- 3. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 5. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oferent zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

- 1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
- 2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką w języku polskim.
- 3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2016r.** osobiście w punkcie podawczym znajdującym się w holu na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B lub za pośrednictwem poczty/ kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego**”. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
7. Prowadzenie

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożone oferty będą podlegać ocenie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – ocena formalna:
 - a) Kwalifikacja ofert do etapu II nastąpi na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - b) Odrzuceniu będą podlegać oferty, które m. in.:
 - zostaną złożone na niewłaściwych formularzach sporządzonych wadliwie, nieczytelną techniką bądź niekompletne;
 - zostaną złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
 - 2) Etap II – ocena merytoryczna:
 - a) Oferty nie odrzucone w etapie I zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - b) Maksymalna ilość punktów wynosi- 45 pkt.
 - c) Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
4. Zarząd Powiatu Nowodworskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) Nie zostanie złożona żadna oferta;

- b) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 7. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.bip.nowodworski.pl, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.nowodworski.pl oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
 9. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu oraz o terminie podpisania umowy.

VIII. Realizacja w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) z dniem 01 stycznia 2016r. Powiat Nowodworski w roku 2015 nie realizował zadania publicznego z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W roku 2016 Powiat Nowodworski nie powierzył prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ponieważ konkurs ofert unieważniono z powodu braku ofert spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Prowadzenie utworzonego punktu powierzono Radcy Prawnemu, dotacja przeznaczona na prowadzenie punktu wyniosła 59 946,00 zł brutto.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania wraz z ogłoszeniem i załącznikami do ogłoszenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.
2. Postawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.