

UCHWAŁA NR 238 /2016

ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 20 października 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016r. poz. 814 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm) oraz art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015r. poz. 1255) Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w 2017 roku.

§ 2. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Nowodworskiego przeznacza środki finansowe w wysokości 5060,49 zł miesięcznie, które stanowić będzie dotacja celowa, znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno – Kadrowego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Starosta

/-/ Magdalena Biernacka

Wicestarosta

/-/ Paweł Calak

Członek

/-/ Radosław Kasiak

Członek

/-/ Anna Maliszewska

Członek

/-/ Dariusz Tabęcki

ZARZĄD POWIATU NOWODWORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz 1255)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm),
3. ustawa z dnia 7 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Gminy w Leoncinie przy ul. Partyzantów 3, 5 razy w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego przystępując do konkursu muszą spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 3) zagwarantować należyte wykonanie zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.
4. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Powiat Nowodworski na dofinansowanie realizacji zadania w 2017 roku planuje przeznaczyć dotację znajdującą pokrycie w budżecie państwa w wysokości 5 060,49 zł brutto miesięcznie (60 725,88 zł brutto rocznie).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
2. Całkowity koszt zadania stanowi dwunastokrotność kwoty miesięcznej dotacji przekazanej przez Powiat Nowodworski.
3. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które posiadają zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300)
3. Powiat Nowodworski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oferent zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką w języku polskim.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - 1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS;
 - 4) zaświadczenia o niezaleganiu wobec ZUS i US.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2016r.** osobiście w punkcie podawczym znajdującym się w holu na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B lub za pośrednictwem poczty/ kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego*”. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
7. Prowadzenie

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożone oferty będą podlegać ocenie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – ocena formalna:
 - a) Kwalifikacja ofert do etapu II nastąpi na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - b) Odrzuceniu będą podlegać oferty, które m. in.:
 - zostaną złożone na niewłaściwych formularzach sporządzonych wadliwie, nieczytelną techniką bądź niekompletne;
 - zostaną złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
 - 2) Etap II – ocena merytoryczna:
 - a) Oferty nie odrzucone w etapie I zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - b) Maksymalna ilość punktów wynosi- 45 pkt.
 - c) Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
4. Zarząd Powiatu Nowodworskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) Nie zostanie złożona żadna oferta;

- b) Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 7. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.bip.nowodworski.pl, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim pod adresem www.nowodworski.pl oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
 9. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu oraz o terminie podpisania umowy.

VIII. Realizacja w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) z dniem 01 stycznia 2016r. Powiat Nowodworski w roku 2015 nie realizował zadania publicznego z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W roku 2016 Powiat Nowodworski nie powierzył prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ponieważ konkurs ofert unieważniono z powodu braku ofert spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Prowadzenie utworzonego punktu powierzono Radcy Prawnemu, dotacja przeznaczona na prowadzenie punktu wyniosła 59 946,00 zł brutto.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania wraz z ogłoszeniem i załącznikami do ogłoszenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.
2. Postawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Nowodworskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna

Nr oferty której dotyczy ocena:

Nazwa podmiotu kandydującego:

Zakres formalny oceny oferty	TAK	NIE
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)		
Do złożonej oferty załączono: 1. odpis KRS lub odpis z innego rejestru ewidencji potwierdzający status prawny oferenta 2. statut organizacji 3. oświadczenia 4. dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych 5. umowy zawarte z osobami uprawnionymi do udzielania porad prawnych lub promesy ich zawarcia	1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5. <input type="checkbox"/>
Ofertę przygotowano na właściwym formularzu		
Ofertę wypełniono prawidłowo i czytelnie w języku polskim		
Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu		
Ofertę złożył podmiot uprawniony		
Ofertę złożono w sposób prawidłowy zgodnie z ogłoszeniem		
Ofertę podpisano prawidłowo przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta		
Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym		
Złożona oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu		
Zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US		

Data weryfikacji oferty:

Ofertę zweryfikowano¹:

1. Pozytywnie
2. Negatywnie

Podpisy osób weryfikujących ofertę:

¹ Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna

Nr oferty której dotyczy ocena:

Nazwa podmiotu kandydującego:

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
2.	<i>Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie</i>			
	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych)	1 osoba – 2 pkt 2 osoby – 5 pkt 3 osoby i więcej – 10 pkt		
	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	2 pkt		
	Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	1 pkt		
	Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0 pkt – 3 pkt		
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (DZ.U. z 2015r. poz. 1255)	0 pkt – 4 pkt		
3.	<i>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji</i>			
	Wkład rzeczowy	0 pkt – 5 pkt		
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 pkt – 5 pkt		
4.	<i>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>			
	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 pkt – 5 pkt		
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0 pkt – 5 pkt		
Łączna liczba uzyskanych punktów		Max. 45 pkt		

Data:.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK
WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej dla organizacji pozarządowych z zakresu prowadzenia w Powiecie Nowodworskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej dla organizacji pozarządowych z zakresu prowadzenia w Powiecie Nowodworskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej dla organizacji pozarządowych z zakresu prowadzenia w Powiecie Nowodworskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

Oświadczenie osoby uprawnionej, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255)

Ja, niżej podpisany (na),

.....

(imię i nazwisko oraz adres)

PESEL, oświadczam, iż:

1. Ukończyłem (-am) wyższe studia prawnicze i uzyskałem (-am) tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
3. Korzystam z pełni praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. Nie byłem (-am) karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)