

UCHWAŁA NR 250/2016
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie: **zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez Powiat Nowodworski**

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie o nr C-276/14, zgodnie z którym artykuł 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej należy interpretować w ten sposób, że podmioty prawa publicznego, takie jak powiatowe jednostki budżetowe nie mogą być uznane za podatników podatku od wartości dodanej, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Powiat Nowodworski [dalej jako: **Powiat**] od dnia 1 stycznia 2017 r. będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzone bezpośrednio przez Powiat oraz jednostki budżetowe Powiatu [dalej jako: **Jednostki**].

2. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT określone niniejszym zarządzeniem obejmują Jednostki wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. 1 Kierownicy Jednostek określonych w załączniku nr 1 do uchwały [dalej jako: **Kierownicy Jednostek**]:

- a) prowadzą rozliczenia z tytułu VAT związane z działalnością poszczególnych Jednostek (w zakresie działalności poszczególnych Jednostek), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych,
- b) sporządzają na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencje (rejstry) sprzedaży, w których ujmuje się, wykonywane przez poszczególne Jednostki, czynności (transakcje) podlegające opodatkowaniu VAT [dalej jako: **Rejestr sprzedaży VAT**],
- c) sporządzają na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencje (rejstry) zakupów VAT, w których ujmuje się wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostki w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT [dalej jako: **Rejestr zakupów VAT**],
- d) sporządzają za okresy miesięczne **Informacje dotyczącą działalności podlegającej opodatkowaniu VAT** [dalej jako: **Informacja VAT**],
- e) sporządzają – w odniesieniu do okresów rozliczeniowych, w których doszło do dostaw lub świadczenia usług, dla których podatnikiem jest nabywca – **Informację**

podsumowującą, dotyczącą transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca [dalej jako: Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT].

2. Kierownicy Jednostek – w zakresie powierzonych zarządzaniem zadań – ponoszą wszelką odpowiedzialność określoną w przepisach prawa podatkowego oraz w przepisach Kodeksu karnego skarbowego oraz innych przepisach obowiązującego prawa.

3. Ust. 2 niniejszego paragrafu nie uchybia obowiązującym przepisom prawa dotyczącym powierzenia określonych obowiązków i odpowiedzialności w zakresie ich realizacji osobom trzecim.

§ 3. 1 Rejestr sprzedaży VAT sporządza się i prowadzi dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Rejestr zakupów VAT sporządza się i prowadzi dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

3. Jednostka może prowadzić Rejestr sprzedaży VAT oraz Rejestr zakupów VAT z wykorzystaniem posiadanego oprogramowania księgowego, o ile umożliwi ono sporządzenie Rejestru sprzedaży VAT oraz Rejestru zakupów VAT wg struktury danych określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

4. W Rejestrze sprzedaży VAT ujmuje się wyłącznie wartość czynności (transakcji) podlegających VAT, tj. opodatkowanych VAT wg właściwej stawki oraz zwolnionych przedmiotowo od VAT.

5. W Rejestrze zakupów VAT ujmuje się wyłącznie wartość nabywanych towarów i usług udokumentowanych fakturami VAT i wykorzystywanych do wykonywania czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki, w tym wykorzystywanych jednocześnie do czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki i zwolnionych przedmiotowo od VAT lub niepodlegających VAT.

6. Informacja VAT sporządzana jest za okresy miesięczne według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Informację VAT sporządza się w oparciu o dane wynikające z Rejestru sprzedaży VAT oraz Rejestru zakupów VAT. Wartości wskazywane w Informacji VAT nie podlegają zaokrągleniu.

7. Informacje VAT sporządza się bez względu na wartość czynności (transakcji) podlegających opodatkowaniu VAT wykonywanych przez Jednostkę, a także wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostkę w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT. W przypadku braku powyższych czynności (transakcji) sporządza się Informację VAT „zerową”

8. Informację o odwrotnym obciążeniu VAT sporządza się w odniesieniu do okresów rozliczeniowych, w których doszło do dostaw lub świadczenia usług, dla których podatnikiem jest nabywca według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

9. Sporządzone przez Jednostki: Rejestr sprzedaży VAT, Rejestr zakupów VAT, Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT oraz Informacja VAT [dalej łącznie jako: **Dokumentacja VAT**] za poszczególne miesiące kalendarzowe – po podpisaniu przez kierownika Jednostki, a także głównego księgowego Jednostki, a przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających złożenie podpisów przez obu jednocześnie, po podpisaniu przez jednego z nich – przekazuje się do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim [dalej jako: **Starostwo**] w

terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który Dokumentacja VAT jest sporządzana.

10. W terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Dokumentację VAT przekazuje się do Starostwa również za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów oraz edytowalnych plików na adres e-mail: deklaracjevat@nowodworski.pl

11. Jeżeli 15. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, przesłanie Dokumentacji VAT powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

12. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w przekazanej do Urzędu Dokumentacji VAT, dokonuje się jej korekty. Korektę Dokumentacji VAT sporządza się niezwłocznie. Korektę Dokumentacji VAT przekazuje się do Urzędu wraz z pisemnym uzasadnieniem jej przyczyn, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających jej sporządzenie, z zastrzeżeniem ust. 13 do korekt Dokumentacji VAT odpowiednio stosuje się § 3 ust. 1-11 niniejszego zarządzenia, a ponadto Jednostka zobowiązania jest sporządzić pisemne wyjaśnienie przyczyn korekty Dokumentacji VAT.

13. W przypadku, gdy przed terminem złożenia deklaracji przez Powiat nastąpi stwierdzenie okoliczności uzasadniających sporządzenie korekty Dokumentacji VAT, o której mowa w ust. 12, korekty dokonuje się niezwłocznie, przekazując poprawioną Dokumentację VAT najpóźniej dnia następnego. W przypadku, gdy termin ten przypada na ustawowy dzień złożenia deklaracji przez Powiat, przekazanie Dokumentacji VAT następuje najpóźniej do godziny 10-tego dnia. Informację o tych okolicznościach przekazuje się telefonicznie pracownikom Starostwa.

§ 4. 1 Od dnia 1 stycznia 2017 r. sprzedawcą (podatnikiem VAT) i nabywcą towarów i usług w odniesieniu do czynności (transakcji) realizowanych przez Jednostki jest Powiat. W związku z tym wszelkie faktury wystawiane przez Jednostki w pozycji (miejscu) określających nazwę sprzedawcy (podatnika) powinny zawierać dane wg poniższej konfiguracji:

POWIAT NOWODWORSKI

NAZWA JEDNOSTKI

ADRES JEDNOSTKI

NIP: 5311688975

2. Jednostki stosują numerację faktur według poniższej zasady:

FV / „x”/ rok/ miesiąc/ nr

gdzie:

„x” – oznacza symbol Jednostki nadany zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia

rok – oznacza rok, w którym faktura jest wystawiana

miesiąc – oznacza miesiąc, w którym faktura jest wystawiana

nr – numer (kolejny) faktury wystawionej w danym miesiącu

3. Faktury dokumentujące od 1 stycznia 2017 r. nabycie towarów i usług przez Jednostki w pozycji (miejsce) określającym nabywcę powinny zawierać dane wg struktury wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Jednostki stale monitorują okoliczności stanowiące o obowiązku rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących. W przypadku stwierdzenia konieczności rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku przy zastosowaniu kas rejestrujących Jednostka jest zobowiązana do podjęcia stosowanych czynności w celu rozpoczęcia prowadzenia ewidencji w ten sposób we właściwym terminie i stosowanie do obowiązujących przepisów z zakresu VAT.

§ 5. 1 Rozliczenia pomiędzy poszczególnymi Jednostkami, a także pomiędzy Powiatem i poszczególnymi Jednostkami dokumentuje się przy użyciu dowodów księgowych wewnętrznych (np. not księgowych).

2. Jednostki pisemnie poinformują kontrahentów (sprzedawców towarów i usług na rzecz Jednostek) o konieczności zmiany danych wykazywanych na fakturach, o których mowa w § 4 ust. 1 zarządzenia, a w uzasadnionych przypadkach dokonają stosownych zmian w obowiązujących umowach (w formie aneksów).

3. Jednostki posługują się symbolami nadanymi im zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia tworząc:

- a) temat wiadomości elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 10 zarządzenia (opis: „symbol Jednostki – Dokumentacja VAT_rok_miesiąc”).
- b) nazwę pliku zawierającego Rejestr sprzedaży VAT (opis: „symbol Jednostki – Rejestr sprzedaży VAT_rok_miesiąc”),
- c) nazwę pliku zawierającego Rejestr zakupów VAT (opis: „symbol Jednostki – Rejestr zakupów VAT_rok_miesiąc”),
- d) nazwę pliku zawierającego Informację VAT (opis: „symbol Jednostki – Informacja VAT_rok_miesiąc”),
- e) nazwę pliku zawierającego Informację o odwrotnym obciążeniu VAT (opis: „symbol Jednostki – Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT_rok_miesiąc”).

4. Kierownicy Jednostek wskażą na piśmie, w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, osoby odpowiedzialne za prowadzenie rozliczeń VAT w Jednostce. W przypadku zmiany osoby zajmującej się prowadzeniem rozliczeń VAT w Jednostce, informację w tym zakresie aktualizuje się w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.

§ 6. Obliguje się osoby zajmujące się rozliczaniem VAT w Jednostkach, w tym w szczególności głównych księgowych Jednostek, do znajomości zasad rozliczania VAT w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, w tym monitorowania zmian (nowelizacji) przepisów w tym zakresie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu, kierownikom Jednostek, głównym księgowym Jednostek oraz pracownikom Jednostek i Starostwa mającym w zakresie swoich obowiązków służbowych obowiązek prowadzenia rozliczeń w zakresie VAT.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Starosta

/-/ Magdalena Biernacka

Wicestarosta

/-/ Paweł Calak

Członek

/-/ Anna Maliszewska

Członek

/-/ Radosław Kasiak

Członek

/-/ Dariusz Tabęcki

ZAŁĄCZNIK nr 1

do Uchwały Nr 250/2016 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Nowodworski

Jednostki budżetowe Powiatu Nowodworskiego

L.p.	Nazwa jednostki	Symbol jednostki
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim	01
2.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim	02
3.	Zespół Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze mazowieckim	03
4.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Dworze Mazowieckim	04
5.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku	05
6.	Zespół Szkół Zawodowych w Nasielsku	06
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku	07
8.	Dom Pomocy społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku	08
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim	09
10.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Typu Rodzinnego w Cegielni Kosewo	10
11.	Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim	11
12.	Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim	12

Starosta Nowodworski
/-/ **Magdalena Biernacka**

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 250/2016 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2016r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Nowodworski

Rejestr sprzedaży VAT

Nazwa jednostki:

NIP:

Okres rozliczeniowy:

Lp.	Dane dokumentu potwierdzającego wykonanie czynności podlegającej VAT*			Dane nabywcy towarów lub usług **		Wartość sprzedaży (dostawy towarów, świadczenie usług)						
	Rodzaj i nr dokumentu	Data wystawienia	Data sprzedaży	Nabywca	NIP nabywcy	Stawka 8%			Stawka 23%			Zwolnienie przedmiotowe
						netto	vat	brutto	netto	vat	brutto	
1						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
2						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
3						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
4						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
5						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
6						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
7						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
8						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
9						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
10						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
11						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
12						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
13						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
14						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
15						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
						zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł

8									
9									
10									

0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
---------	--	---------	---------

PRE-WSPÓŁCZYNNIK		
------------------	--	--

WYNIK		
-------	--	--

WSPÓŁCZYNNIK		
--------------	--	--

PODATEK DO ODLICZENIA		
-----------------------	--	--

SUMA	
WARTOŚĆ NETTO	
VAT DO ODLICZENIA	

Numer Identyfikacji Podatkowej

531 – 168 – 89 - 75

Informacja dotycząca działalności podlegającej VAT

za	
Miesiąc	Rok

Podstawa prawna: Uchwała Nr 250/2016 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 24 listopada 2016 r w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez Powiat Nowodworski

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Podmiot do którego adresowana jest informacja Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim	Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	złożenie informacji	korekta informacji	

B. DANE JEDNOSTKI

Nazwa Jednostki

C. ROZLICZENIE TRANSAKCJI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU ORAZ PODATKU NALEŻNEGO, A TAKŻE TRANSAKCJI WYKONYWANYCH POZA TERYTORIUM KRAJU

	Podstawa opodatkowania	Podatek należny
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
2a. w tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0%	13.	
3a. w tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 5%	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8%	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%	19.	20.
7. Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów	21.	
8. Eksport towarów	22.	
9. Wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	23.	24.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art. 33a ustawy	25.	26.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	27.	28.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	29.	30.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art.17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	31.	
14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy (wypełnia nabywca)	32.	33.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	34.	35.
16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy		36.
17. Zwrot odliczonej lub zwróconej kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących, o którym mowa w art. 111 ust. 6 ustawy		37.
18. Kwota podatku należnego od wewnątrzspółnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz. 24, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art. 103 ust. 3, w związku z ust. 4 ustawy		38.
19. Kwota podatku od wewnątrzspółnotowego nabycia paliw silnikowych, podlegająca wpłacie w terminach, o których mowa w art. 103 ust. 5a i 5b ustawy		39.
Razem: (Poz. 40 = suma kwot z poz. 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32 i 34. Poz. 41 = suma kwot z poz. 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35, 36 i 37 pomniejszona o kwotę z poz. 38 i 39)	40.	41.

D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO		
D.1. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT		
	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	42.	43.
Nabycie towarów i usług pozostałych	44.	45.
D.2. PODATEK NALICZONY – DO ODLICZENIA (w zł)		
Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych		46.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć		47.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy		48.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 4 ustawy		49.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia Należy wpisać sumę kwot z poz. 43, 45, 46, 47, 48, 49.		50.
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA		
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym Kwota wykazana w poz. 51 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 41 i 50. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 50 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0.		51.
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 41 a sumą kwot z poz. 50 i 51. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 50, pomniejszona o kwotę z poz. 51 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0.		52.
Kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 50 jest większa od 0, wówczas poz. 53=poz. 41 - poz. 50 - poz. 51 - poz. 52 w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.		53.
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym		54.
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 50 i 41 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 55=poz. 50 - poz. 41 + poz. 54, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.		55.
F. OŚWIADCZENIA		
Podpisując niniejszą informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.		
Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis
Data		

Starosta Nowodworski
/-/ Magdalena Biernacka

ZAŁĄCZNIK nr 5

do Uchwały Nr 250/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Nowodworski

Numer Identyfikacji Podatkowej
531-168-89-75

Informacja podsumowująca, dotycząca transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca

Miesiąc	Rok

Podmiot, do którego adresowana jest informacja	Cel złożenia formularza	
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim	złożenie Informacji <input type="checkbox"/>	korekta Informacji <input type="checkbox"/>

Nazwa jednostki

Informacja o dostawach towarów, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zmianami [dalej: Ustawa] – odwrotne obciążenie

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
RAZEM:				

Informacja o świadczonych usługach, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 8 Ustawy – odwrotne obciążenie

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
RAZEM:				

OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data _____

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis

Starosta Nowodworski

/-/ Magdalena Biernacka

